

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Економско-трговинска школа „Славка Ђурђевић“
Дел.број: 01- 1573
Датум: 24.06.2019. године
Ј А Г О Д И Н А

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН-НР-3/2019

**РАДОВИ НА КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ ЕКОНОМСКО-
ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ“ СЛАВКА ЂУРЂЕВИЋ “ У ЈАГОДИНИ**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	02.07. 2019. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	02.07. 2019. године у 12,30 часова

Укупан број страна: 32

2019. године

На основу чл. 39., и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), одлуке о покретању поступка број. 01-1559 од 20.06.2019.године и решења о образовању комисије број. 01-1560 од 21.06.2019.године за јавну набавку ЈН-НР-3/2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – радови на капиталном одржавању зграде
Економско-трговинске школе „Славка Ђурђевић“ у Јагодини, ЈН-НР-3/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	3
IV	Критеријуми за доделу уговора	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Општи подаци о понуђачу и понуда(образац понуде и опис предмета набавке)	15
VII	Модел уговора	19
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Образац изјаве о независној понуди	27
X	Образац меничног овлашћења	28
XI	Образац изјаве понуђача о одговорном извођачу радова	29
XII	Предмер и предрачун радова	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: Наручилац је Економско-трговинска школа „Славка Ђурђевић“ ул.Кнегиње Милице бб, 35000 Јагодина, etsjagodina.edu.rs

2. Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке су радови на капиталном одржавању зграде Економско-трговинске школе „Славка Ђурђевић“ у Јагодини. **Ознака из ОРН:** 45000000-грађевински радови

4. Партије: Предмет јавне набавке није обликован по партијама

5. Контакт лице: Весна Миловановић, секретар школе,

е - mail адреса: екојаг@mts.rs, телефон 035/251-602

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

2.1. Рок извођења радова: Понуђач је дужан да приступи извођењу радова одмах по увођењу у посао, и не може бити дужи од 45 календарских дана од дана увођења у посао.

2.2. Захтев у погледу гарантног рока: Гарантни рок за радове који су предмет јавне набавке одређен понудом понуђача у складу са законом, од дана примопредаје радова а за уграђени материјал у складу са декларацијом произвођача.

2.3. Обилазак терена: Понуђачи нису у обавези да обиђу терен, а ако желе могу уз претходну најаву на е-маил: **eko jag@mts.rs**, телефон 035/251-602

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

3.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- да има планираног одговорног извођача радова запосленог на неодређено време или ангажованог уговором о раду, и то одговарајућег дипломираног инжењера грађевине који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци у складу са законским прописима и да поседују личну лиценцу и то:

400 или 401 или 410 или 411 или 414 или 800

1 извршилац

2. пословни капацитет

- важећи FIBA сертификат Level 1 за спортски под
- EN 14904 стандард за спортски под
- Каталог или технички лист понуђеног добра

3.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

3.4. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак А.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

3.5 Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.Кадровска опремљеност:

Копије личних лиценци 400 или 401 или 410 или 411 или 414 и са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен МЗА обрасца или Уговор о ангажовању ако није запослен код понуђача на неодређено време-уз изјаву понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци.

2. Пословни капацитет:

Копија сертификата : FIBA сертификат Level 1 за спортски под, копија стандарда: EN 14904 стандард за спортски под и копија каталога или техничког листа понуђеног добра

Овај услов испуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, а група понуђача овај услов испуњава заједно.

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености услова се могу достављати у неовереним копијама, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року који одреди наручилац.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

„Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре у складу са чл. 14., чл. 15. став 1. и чл. 16. Закона о поступку регистрације у Агенцији за

привредне регистре („Сл. гласник РС“ бр. 99/2011) и у складу са чл. 78. став. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) нису дужни да приликом подношења понуде, односно пријаве доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) овог Закона.

Подаци тражени у оквиру напред наведених услова јавно су доступни на интернет страници: <http://pretraga2.apr.gov.rs/BiddersPublicWebSearch/>.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

А) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу :

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: радови на капиталном одржавању зграде Економско-трговинске школе “Славка Ђурђевић“ у Јагодини ЈН-НР-3/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Б) ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке: радови на капиталном одржавању зграде Економско-трговинске школе „Славка Ђурђевић“ у Јагодини ЈН-НР-3/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најниже понуђена цена.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Економско-трговинска школа “ Славка Ђурђевић“ ул.Кнегиње Милице бб, 35000 Јагодина,** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку – радови на капиталном одржавању зграде Економско-трговинске школе „Славка Ђурђевић“ у Јагодини ЈН-НР-3/2019- НЕ ОТВАРАТИ” с позивом на број: 01-1573 од 24.06.2019.године.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02. јула 2019. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити **02. јула 2019. године у 12,30 часова** у просторијама Економско-трговинске школе “Славка Ђурђевић“ у Јагодини, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Понуда мора да садржи:

1. Документацију којом се доказује испуњеност обавезних и додатних услова (упутство дато у обрасцу III конкурсне документације) -

2. Меницу за озбиљност понуде ,менично овлашћење,захтев за регистрацију менице и картон депонованих потписа

- попуњене и оверене од стране овлашћеног лица обрасце дате у конкурсној документацији и то:

3. **Образац понуде** (попуњен, потписан и оверен печатом) – образац број VI;

4. **Модел уговора**, (попуњен, потписан и оверен печатом) – образац број VII;

5. **Образац изјаве о независној понуди** (попуњен, потписан и оверен печатом) – образац број IX; (У случају подношења заједничке понуде изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом);
6. Образац **трошкова припреме понуде**(није обавезан)- образац број VIII;
7. Образац **меничног овлашћења** - образац број IX
8. Изјава понуђача о одговорном извођачу радова – образац број XI
9. **Предмер и предрачун радова**-образак број XII (попуњен, потписан и оверен печатом)

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално - Образац подаци о подизвођачу, Образац подаци о учеснику у заједничкој понуди), понуђач није у обавези да потпише и овери.

3. ПАРТИЈЕ:

Нема

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Економско-трговинска школа „Славка Ђурђевић“ ул.Кнегиње Милице бб, 35000, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку– ЈН-НР-3/2019- НЕ ОТВАРАТИ” с позивом на број: 01-1573 или

„Допуна понуде за јавну набавку -- радови на капиталном одржавању зграде Економско-трговинске школа „Славка Ђурђевић“ у Јагодини ЈН-НР-3/2019- НЕ ОТВАРАТИ” с позивом на број: 01-1573 или

„Опозив понуде за јавну набавку - – радови на капиталном одржавању зграде Економско-трговинске школа „Славка Ђурђевић“ у Јагодини ЈН-НР-3/2019- НЕ ОТВАРАТИ” с позивом на број: 01-1573 или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – радови на капиталном одржавању зграде Економско-трговинске школа „Славка Ђурђевић“ у Јагодини ЈН-НР-3/2019- НЕ ОТВАРАТИ” с позивом на број: 01-1573

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин и услови плаћања: У складу са условима и начином плаћања датим у понуди. **Није дозвољен аванс.** Уколико понуђач тражи аванс његова понуда ће бити одбијена.

9.2. Рок извођења радова: Понуђач је дужан да приступи извођењу радова одмах по увођењу у посао, не дуже од 45 календарских дана од дана увођења у посао .

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока: Гарантни рок за радове који су предмет јавне набавке одређен понудом понуђача у складу са законом, од дана примопредаје радова. Гарантни рок за употребљени материјал утврђује се према спецификацији произвођача

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност.

У цену урачунати све остале неопходне трошкове које буде понуђач имао приликом реализације уговора. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем за **озбиљност понуде**, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана дуже од дана отварања понуда. Меница мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуде: повуче, опозове или измени своју понуду или уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци благовремено не потпише уговор.

Приликом закључења уговора понуђач је дужан да преда Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за **добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана дуже од истека важности уговора. Меница мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци не извршава одредбе уговора.

Приликом примопредаје радова понуђач је дужан да преда Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за **отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана дуже од истека важности уговора. Меница мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци не отклони недостатке у гарантном року

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис

овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца Економско-трговинска школа „Славка Ђурђевић“ ул.Кнегиње Милице 66, 35000 Јагодина* или *електронске поште на e-mail ekojag@mts.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, са назнаком: **Захтев за додатним информацијама или појашњењима „– радови на капиталном одржавању зграде Економско-трговинске школе „Славка Ђурђевић“ у Јагодини, ЈН-НР-3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” с позивом на број: 01-1573**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил ekoјag@mts.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000 динара на жиро рачун:

Број рачуна: (*број- 840-30678845-06*),

Позив на број: (*број или ознака јавне набавке*),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ :

Понуда бр _____ од _____ 2019.године за јавну набавку : – **радови на капиталном одржавању зграде Економско-трговинске школа „Славка Ђурђевић“ у Јагодини, ЈН–НР-3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” с позивом на број: 01-1573**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – – радови на капиталном одржавању зграде Економско-трговинске школа „Славка Ђурђевић“ у Јагодини, ЈН-НР-3/2019

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок завршетка радова: _____ дана не дужи од 45 дана од дана увођења у посао.

3. Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од ____ (_____) године, од дана примопредаје радова(не краћи од 2 године) *словима*

4. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) и то: _____

5. Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____%, а односи се на део предмета набавке: _____

6. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

7. Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

8. Рок и услови плаћања: у року од 45 дана по испостављеној окончаној ситуацији.

датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

VII ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радова на капиталном одржавању зграде Економско-трговинске школе „Славка Ђурђевић“ у Јагодини

Закључен _____ .2019.године између:

1. Економско-трговинска школа „Славка Ђурђевић“ ул.Кнегиње Милице бб, МБ: 07350422, ПИБ: 101155640, коју заступа директор Горан Николић, (у даљем тексту наручилац) и

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Извршилац услуга.

Члан 1.

Предмет уговора

Предмет Уговора су радови на капиталном одржавању зграде Економско-трговинске школе „Славка Ђурђевић“ у Јагодини ЈН-НР-3/2019 и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2019. године, која је саставни део овог уговора,

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све грађевинске, припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност радова

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2019. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од _____ динара.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке до 5% од вредности уговора.

Члан 3.

Начин и услови плаћања

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана по испостављеној окончаној ситуацији.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља у једном примерку стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

Члан 4.

Рок за извођење радова

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 15 дана од дана увођења у посао.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао.

Дан увођења у посао надзорни орган констатује уписом у грађевински дневник.

Уколико извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок од 5 (пет) дана да започне радове, а уколико ни у накнадном року не започне са радовима, наручилац може раскинути уговор, уз реализацију средстава за добро извршење посла у целисти, као и захтевати од извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 5.

Продужење рока извођења радова

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- елементарних непогода и дејства више силе
- измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца,
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Након добијене сагласности наручиоца извршиће се измена уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама, што ће бити регулисано посебним анексом овог уговора.

Уколико извођач радова не поднесе захтев у наведеном року, наручилац неће прихватити продужетак рока извођења радова.

Под завршетком радова сматра се дан завршетка свих уговорених радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, да продужи радно време, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Уколико и поред предузетих мера извођач радова и даље доцни у односу на достављени динамички план више од 7 календарских дана стећиће се услови за једнострани раскид уговора о чему ће извођач бити писмено обавештен.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Обавезе наручиоца

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију
- обезбеди извођачу несметан прилаз градилишту,
- извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим Уговором,
- прими изведене радове,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача

- пре почетка рада на градилишту достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту,
- формира комисију за примопредају радова одмах по пријему обавештења од стране извођача да су сви уговорени радови завршени.

Члан 7.

Обавезе извођача радова

Извођач се обавезује:

- да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.
- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова.
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да у складу са свим прописима достави одговарајуће сертификате и/или атесте за сваки од уграђених материјала или целих позиција, у току вођења грађевинског дневника или приликом обрачуна позиција у грађевинској књизи.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Члан 8.

Средства финансијског обезбеђења

Извођач је дужан да Наручиоцу, преда меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана од потписивања овог уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, на вредност од 10% од уговорене вредности радова, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца, са роком важности 5 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова.

Наручилац радова има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости уколико извођач радова не започне извођење радова у уговореном року или неоправдано прекине извођење радова или напусти градилиште, што се констатује грађевинским дневником.

У случају да извођач радова неоправдано касни са извођењем радова, што се мора констатовати грађевинским дневником, Наручилац ће наплатити меницу у износу радова у кашњењу. Меница за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности изведених радова, која мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор, платива на први позив, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока, што је услов за оверу окончане ситуације, која мора износити најмање 10% од уговорене вредности радова.

Након успешне примопредаје радова односно у року од 5 дана од потписивања Записника о примопредаји, гаранција за добро извршење посла се гаси.

Уколико је рок важење менице краћи од уговореног гарантног рока, извођач је дужан да, о свом трошку, обезбеди продужење важења банкарских гаранција до истека уговореног гарантног рока.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Наручилац има право да активира меницу за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана потписивања уговора не достави меницу за добро извршење посла.

Члан 9.

Вишак радова и неугворени радови

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова (количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова), до 10% количине, примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу. Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције по предмеру радова из усвојене понуде Извођача, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача. Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи накнадне радове. Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи. Надзорни орган није овлашћен, да без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала, вишковима и додатним радовима.

Члан 10.

Квалитет изведених радова

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и дужан је да исте преда Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употреба некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 11.

Гарантни рок изведених радова

Гарантни рок за изведене радове износи _____ година рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача који тече од дана извршене преопредаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 12.

Уговорна казна

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % вредности укупно уговорених радова.

На овај начин се сматра да је Наручилац радова на несумњив начин саопштио Извођачу радова да је поред прихватања извршења посла, задржао и своје право на уговорну казну.

Висину уговорне казне уговорне стране могу утврдити и приликом коначног обрачуна и умањити вредност изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 13.

Примопредаја радова

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 1 (један) представника Наручиоца, 1 (један) представник Корисника и представник Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Члан 14.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Коначни обрачун се испоставља након потписаног записника о примопредаји радова.

Члан 15.

Раскид уговора

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим ситуацијама:

- уколико Извођач не приступи извођењу радова или касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију;
- уколико Извођач не достави менице предвиђене овим уговором у прописаним роковима.

Члан 16.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора. У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 17.

Завршне одредбе

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у шест једнака примерака, по два за сваку уговорну страну и два за Службу за јавне набавке града Јагодине.

НАРУЧИЛАЦ,

ИЗВРШИЛАЦ,

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку : радови на капиталном одржавању зграде Економско-трговинске школе „Славка Ђурђевић“ у Јагодини ЈН-НР-3/2019, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку извођења радова на капиталном одржавању зграде Економско-трговинске школе „Славка Ђурђевић“ у Јагодини ЈН-НР-3/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Економско-трговинска школа „Славка Ђурђевић“ ул. Кнегиње Милице бб., 35000 Јагодина

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде у поступку јавне набавке- извођење радова на капиталном одржавању зграде Економско-трговинске школе „Славка Ђурђевић“ у Јагодини ЈН-НР-3/2019 Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца : Економско-трговинска школа „Славка Ђурђевић“ ул. Кнегиње Милице бб., 35000 Јагодина

(у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Понуди заведеној код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана од дана подношења понуде. Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

**ОБРАЗАЦ XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ
РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта код којег је запослен:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача који самостално подноси понуду 2. Запослен код једног од чланова групе у заједничкој понуди
1.				
2.				
3.				
<p>Датум: _____</p> <p align="right">Потпис одговорног лица</p> <p align="center">М.П. _____</p>				

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број "1" или "2".

Predmer i predračun radova
kapitalno održavanje zgrade Ekonomsko-trgovinske škole „Slavka Đurđević“ u
Jagodini

Rb	NAZIV POZICIJE	J.m ere	Količina	J.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
A	PRETHODNI I PRIPREMNI RADOVI				
1.	Skidanje sportskih sprava I obloge kao zaštitu zida. Sprave demontirati i podlogu skinuti do zdrave podloge, konstrukcije. Izvršiti sve pripremne radove do glavnih pozicija Šut izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 poda.	m ²	150,00		
2.	Skidanje podne obloge od ako je moguće podnu keramikuu svlačionicama škole do ravnjajućeg sloja. Obloge skinuti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 5 km. Obračun po m ² poda.	m ²	420,00		
3.	Skidanje podne obloge od parketa u sali za fizičku kulturu sa kompletnom potkonstrukcijom do ravnjajućeg sloja. Oblogu i potkonstrukciju skinuti, utovariti u kamion i odvesti na mesto koje odredi investitor udaljenu do 5 km. Obračun po m ² poda.	m ²	450,00		
	Prethodni i pripremni radovi svega:				
B	KERAMIČARSKI RADOVI				
1.	Nabavka dovoz na gradilište i oblaganje poda uz salu za fizičko spoljnim keramičkim pločicama boje i teksture po želji investitora. Pre početka oblaganja, odgovorni izvođač radova treba da dostavi 5 ili više uzorka predmetnih pločica investitoru, radi odabira boje i teksture. Pločice polagati na lepku i to fuga na fugu po postojećem rasporedu. Obračun po 1 m2 popločanog poda zajedno sa lepkom i keramikom i fugovanjem. Ostalo po opštem opisu za keramičarske radove. Prelepljenje keramike zidove premazati SIKOM-za hidro izolaciju	m ²	150,00		
2.	Nabavka, dovoz na gradilište zidne keramike, za zensku, mušku svlačionicu i wc-e keramičkim pločicama, boje i teksture po želji investitora. Pločice polagati na lepku i to fuga na fugu. Obračun po 1m2 urađene keramike, zajedno sa lepkom i fugovanjem.	m ¹	290,00		
	Keramičarski radovi svega				
C	STOLARSKI RADOVI				
	<p>NAPOMENA: Unutrašnju stolariju izraditi od šestokomornih PVC profila prema specifikacijama iz šeme stolarije. Minimalna ugradna dubina rama je 70mm sa odgovarajućim pocinkovanim čeličnim ojačanjem minimalne debljine 1.5mm (Uf<1.0 W/m²K). Profil mora da ima najmanje 3 EPDM dihtung gume na štoku. odgovarajući okov da bude u klasi RC-1 niskoemisiono Ug=1.1 W/m²K i dihtovano EPDM gumom. Sva unurašnja stolarija mora biti zaštićena od udara lopte od plastificiranog alu-lima sa pratećim okovom i parapetne daske od PVC-a sa pratećim ugradnim elementima sve prema detaljima iz projekta i šemi stolarije. U cenu zaračunati demontažu postojeće stolarije i odlaganje na mesto koje odredi investitor.</p> <p>MERE UZIMATI NA LICU MESTA</p>				
1.	Dvokrilni vrata sa otvaranjem središnjim delom 150/205cm	kom	2,00		

2.	Jednokrilna vrata sa punim plotom 80/205cm	kom	5,00		
3.	Jednokrilna vrata za WC-e 60/205cm	kom	2,00		
	Unutrašnja stolarija svega				
	Stolarski radovi svega svega:				
D	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
	Nabavka, isporuka i instalacija sportskog parketa od punog čistog hrastovog, javorovog, bukovog drveta minimalne debljine 22mm, fabrički lakiran sa gornje strane daske i zaštićen od UV zraka i lakiran sa donje strane daske. Dimenzije podne daske mogu biti 22 x 120 x 3500 mm. Postavlja se na betonsku podlogu koja ne mora biti idealno ravna (koja može biti u denivelaciji +/- 2 cm na dužini od 2 m) koja se prekriva najlonom, i na koju se postavljaju štafne sa specijalnom amortizujućom gumom a sve prema uputstvu proizvođača i u skladu sa EN 14904, odnosno SRPS EN 14904 standardom. Podkonstrukcija se sastoji od plastičnih kajli koje se koriste kao nivelatori, drvenih lameliranih štafni na kojima su fabrički zalepljeni gumeni elastični distanceri. Štafne se postavljaju na osovinskom razmaku od max 350mm preko kojih se kuca parket. Sportski pod mora da poseduje sistem za nivelaciju. Prosečna visina parketa mora biti oko 80mm. Parket se ukucava na štafle mašinskim putem. Pozicija obuhvata postavljanje poda u Sali i spravarnici komplet sa svim završnim lajsnama od odgovarajućeg drveta u odnosu na podnu dasku . Uz ponudu obavezno dostaviti: - Važeći FIBA sertifikat Level 1 za sportski pod - EN 14904 standard za sportski pod - Katalog ili tehnički list ponuđenog dobra Obračun po m2 kompletno obložene površine sa lajsnama (oko 100m lajsni) .	m ²	408,00		
	Podopolagački radovi svega:				
E	VODOVOD, KANALIZACIJA I SANITARIJA				
1.	pozicija sadrži demontažu postojeće instalacije sa montažom spoljnog razvoda hladne i tople vode-3/4",50m montaža WC*e šolje sa kotlićem-3kom tuš barerija-6kom, slavine topla hladna-6kom,umivaonik-1 kom i bojler 80l-1kom.	pau šal			
F	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
	Bojenje unutrašnjih zidova i plafona poludisperzijom, sa svim predradnjama u svlačionicama. Obračun po m2 obojene površine sa materijalom pri čemu se neće posebno obračunavati ivice i otvori. U cenu je zaračunata potrebna skela i materijali zaštite okolnih elemenata, najloni i papirne trake za oblaganje.	m ²	850,00		
	Molersko farbarski radovi svega:				
G	ELEKTRO RADOVI (dem.i mont.)				
		pau šal			

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
A	PREDHODNI I PRIPREMNI RADOVI
B	KERAMIČARSKI RADOVI
C	STOLARSKI RADOVI
D	PODOPOLAGAČKI RADOVI
E	VOD. KANALIZA.I SANITARIJA
F	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI
G	ELEKTRO RADOVI
	UKUPNO:
	+PDV
	UKUPNO SA PDV-om:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
