

Стандард квалификације

Техничар обезбеђења

Назив квалификације	Техничар обезбеђења
Шифра квалификације	40.2.1032.0008
Број верзије	1
Статус	Активна
НОКС ниво	НОКС 4
ЕОК / EQF ниво	4
ОК-ЕПВО / QF-ЕНЕА	
Подсектор ISCED 13-F према КЛАСНОКС	1032 Заштита људи и имовине
Врста квалификације	Стручне

Облици учења / начин стицања квалификације	
Облици учења / начин стицања квалификације	Формално
Обим квалификације (бодови)	
Обим квалификације (године)	4 године
Обим квалификације (сати)	
Предуслови за стицање квалификације	НОКС 1
Додатни предуслови за стицање квалификације	
Проходност у систему квалификација	- НОКС 5 - НОКС 6.1 - НОКС 6.2 - НОКС 7.1
Квалификације реализатора програма	Одговарајуће образовање: нивоа 7 НОКС-а (подниво 7.1, подниво 7.2), а изузетно одговарајуће образовање нивоа 6 НОКС-а (подниво 6.1, подниво 6.2), односно средње образовање, уколико се за одговарајуће предмете не образују наставници са одговарајућим образовањем нивоа 7 НОКС-а, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. За наставника практичне наставе одговарајуће образовање: нивоа 6 НОКС-а (подниво 6.1, подниво 6.2) или нивоа 5 НОКС-а (одговарајуће специјалистичко, односно мајсторско образовање са

	петогодишњим радним искуством у струци), уколико се за одговарајуће предмете не образују наставници са одговарајућим образовањем нивоа 7 НОКС-а, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања
--	--

Акт МПНТР о усвајању стандарда квалификација	
Назив акта	Решење о усвајању стандарда квалификације "Техничар обезбеђења"
Број акта	611-00-01053/2024-03
Датум акта	17.06.2024

Службени гласник Републике Србије - Просветни гласник	
Број гласника	7/24
Датум гласника	24.06.2024

Датум ступања на снагу	24.06.2024
Датум престанка	
Напомена	Формално образовање спроводи се у складу са Уредбом којом се утврђује опасан рад за децу.
Врста јавне исправе	- Диплома - Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил
Установа надлежна за издавање јавне исправе	
ЈПОА надлежан за издавање јавне исправе	

Исходи учења	
Исходи учења - општи опис	Техничар обезбеђења обавља припремне и оперативне послове обезбеђења лица и имовине, води аминистрацију и комуникацију у оквиру послова обезбеђења лица и имовине, у складу са регулативом и професионално-етичким стандардима, поштујући прописане мере безбедности и здравља на раду.Обучен је да: анализира елементе плана обезбеђења; изради предлог оперативног плана обезбеђења; примени превентивне мере обезбеђења; врши процену ризика и анализира могућности смањења ризика од угрожавања безбедности; примени и прати споровођење мера обезбеђења, те врши контролу обављања задатака, дужности и овлашћења лица која су на местима обезбеђења, у складу са својим овлашћењима; користи опрему и средства за обезбеђивање лица, објеката и добара, као и за детекцију и дојаву о провали и пожарима; реагује у случају могућег облика угрожавања безбедности лица и имовине (временских непогода, неовлашћеног уласка...), те идентификује лица у складу са својим овлашћењима и процедурама/ протоколима; изради различите врсте извештаја у складу са обављеним задацима, те да учествује у изради интерних планова, правилника о обезбеђењу за привредно друштво/организацију и за вођење различитих врста евиденција поштујући правила службе.Вешто комуницира у различитим контекстима и делотворно на једном страном језику, активно доприносећи неговању културе

	изражавања. Продуктивно примењује математичке modele, техничка и технолошка знања и информационо-комуникационе технологије (ИКТ) у решавању проблема; ефикасно учи, усавршава се и развија своју каријеру; активно учествује у иницирању и реализацији пројеката који доприносе добробити заједнице и одрживом развоју. Активно доприноси неговању толеранције, људских права и културне традиције и баштине, у различитим социјалним контекстима; одговоран је према сопственом здрављу и спреман да се укључи у активности усмерене ка очувању окружења у којем живи и ради. Ниво општих и стручних знања, вештина, способности и ставова у оквиру стечених компетенција, техничару обезбеђења омогућава запошљавање и наставак школовања.
Назив компетенције	- Обављање припремних послова обезбеђења лица и имовине; - Обављање оперативних послова обезбеђења лица и имовине; - Вођење администрације и комуникације у оквиру послова обезбеђења лица и имовине; - Кључне компетенције, на основу: Правилника о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета („Службени гласник РС“, бр. 117/13).
Исходи учења - знање	- интерпретира законску регулативу и друга подзаконска акта и прописе у области заштите људи и имовине; - разликује права и слободе човека и грађанина; - опише организацију државне власти у Републици Србији (законодавна, извршна и судска); - наведе основне карактеристике правних поступака које спроводе државни органи и други имаоци јавних овлашћења, те објасни правила управног, прекршајног и кривичног поступка; - разликује врсте кривичних дела и прекршаја, те објасни кривичну одговорност и њене елементе; - објасни улогу ватрогасне јединице, ДЗ, сектора за заштиту и спашавање у безбедносној структури локалних заједница, као и субординацију институција и органа у истима; - објасни системе - врсте заштите у привредном друштву (противпожарни систем, безбедности и здравља на раду, заштите животне средине); - разликује систем безбедности и систем заштите, као и структуру система безбедности и заштите по нивоима; - објасни задатке, облике рада и начине организовања (унутрашњу организацију) службе обезбеђења, као и овлашћења, дужности и задатке различитих субјеката у обезбеђењу (руководилац службе, организатор смене, патрола, стража, редарска служба и др.); - разликује задатке, овлашћења и дужности радника службе и екстерних субјеката заштите, те објасни везу између службе обезбеђења и осталих субјеката заштите; - објасни основ и начин сарадње службе обезбеђења са органима унутрашњих послова, као и обавезе сарадње физичког обезбеђења и интерних и екстерних служби; - разликује опрему и наоружање у зависности од задатака обезбеђења; - објасни разлику између физичког и техничког обезбеђења, те организацију физичког обезбеђења;

	- објасни опште мере физичке и техничке заштите, те посебне мере обезбеђења на основу процене ризика; - објасни елементе плана обезбеђења; - објасни садржај процене ризика безбедности, угрожавање безбедности лица и објеката, као и садржај процене угрожености истих; - објасни оперативне мере заштите; - разликује облике угрожавања и облике заштите на основу предмета, односно субјекта заштите; - објасни мере за заштиту имовине и лица у привредном друштву/организацији; - објасни различите поступке идентификације и контроле лица, возила, саобраћаја и кретање лица у кругу компаније; - објасни улогу радника службе обезбеђења приликом употребе техничких средстава заштите; - објасни репресивну делатност службе обезбеђења; - објасни задатак службе обезбеђења у спречавању поплава; - објасни системе организације безбедности и заштите; - објасни повезаност предмета заштите и ризика од пожара, мере за спречавање пожара у привредном друштву/организацији, као и процедуру поступања при гашењу пожара; - објасни опште и посебне мере за пренос опасних материја, као и задатак радника службе при раду са опасним материјама; - објасни начин организације прве помоћи, као и начине пружања прве помоћи повређенима и оболелима; - опише начин руковања, основно одржавање, као и мере безбедности у раду са уређајима за детекцију и дојаву провале, пожара, кретања и сл.; - опише процедуре за руковање, одржавање, ризике и мере безбедности при руковању са оружјем; - разликује основне захвате борилачких вештина неопходних за реализацију задатака физичко-техничког обезбеђења; - објасни процедуре поступања при транспорту и преносу новца и вредносних пошиљки; - разликује правила пословне и службене кореспонденције, те објасни принципе интерне и екстерне кореспонденције и комуникације службе обезбеђења; - објасни поступак рада са различитим врстама аката, докумената и поштом, укључујући и начине њиховог чувања и архивирања; - објасни мере заштите личних, тајних и пословних података (пословне тајне), њихову улогу и значај у обављању интерне и екстерне кореспонденције и комуникације службе обезбеђења; - објасни врсте, елементе и садржај, као и правила писања и подношења извештаја, захтева и евиденција (извештај у случају примене репресивно-корективних мера, извештај руководиоца о раду службе, захтеви екстерним службама и др.); - опише мере безбедности и заштите здравља на раду, начин употребе средстава и опреме за личну заштиту на раду за техничара обезбеђења.
Исходи учења - вештине	- изради и тумачи оперативни предлог плана обезбеђења; - учествује у измени и допуни плана обезбеђења, те у одређивању мера заштите података у вези са планом обезбеђења; - примени превентивне мере обезбеђења; - анализира локацију објекта, просторни план објекта и околину око објекта (корпоративно обезбеђење, обезбеђење банака), као и техничке

карактеристике објекта и околине, сходно различитим захтевима службе;

- учествује у процени простора, људи и средстава потребних за организацију обезбеђења;
- врши процену ризика и анализира могућности смањења ризика од угрожавања безбедности;
- примени и прати спровођење мера обезбеђења, те врши контролу обављања задатака, дужности и овлашћења лица која су на местима обезбеђења, у складу са својим овлашћењима и надлежностима;
- користи опрему и средства за обезбеђивање лица, објеката и добара, као и за детекцију и дојаву о провали и пожарима, у складу са својим овлашћењима;
- издаје задатке службеницима обезбеђења у складу са прописаним дужностима и овлашћењима;
- предлаже превентивне мере за могуће облике угрожавања лица, објеката и добара;
- реагује код могућег облика угрожавања лица и имовине (временских непогода, неовлашћеног уласка...) у складу са својим овлашћењима и надлежностима;
- прати спровођење мера безбедности и мера заштите лица и имовине, те врши контролу безбедности и здравља лица на раду у делу рада службе;
- контролише превентивну делатност патроле и страже;
- демонстрира примену репресивно – корективне мере, сходно врсти ствари/материје која се преноси и насталој опасности;
- пружи прву помоћ и збрине лица у случају повреде;
- симулира гашење почетних пожара;
- учествује у радним службама за пренос-превоз новца, хартија од вредности и драгоцености;
- примени одређена техничка средства заштите у складу са потребом и својим овлашћењима;
- демонстрира по потреби примену технике борилачких вештина;
- врши идентификацију лица, у складу са својим овлашћењима и процедурама/протоколима;
- прикупи, анализира, организује релевантне информације, те критички процењује њихову примену и преношење;
- примени одређене облике заштите пословне тајне, зависно од њихове врсте података и/или посебне мере заштите тајних података;
- учествује у изради процене угрожености у складу са својим овлашћењима;
- прикупи податке о лицима и води базу података, уз поштовање правила о заштити личних и пословних података;
- изради различите врсте извештаја у складу са обављеним задацима, те учествује у изради интерних планова, правилника о обезбеђењу за привредно друштво/организацију;
- води евиденције у складу са својим надлежностима поштујући правила службе (о техничким средствима заштите, доласку на посао радника, сменском раду, уласку – изласку лица, возила, страних држављана, о опасним материјама);
- спроводи поступак пријема и слања дописа, захтева, писмена и других поднесака, те прикупља и класификује документацију према стандардизованој процедури;
- одреди средства везе и начин комуникације интерно и екстерно, те

	води интерну и екстерну комуникацију са извршиоцима послова обезбеђења и субјектима заштите; - води службену комуникацију са државним органима у складу са својим овлашћењима, по налогу претпостављеног; - делотворно комуницира на матерњем и једном страном језику, укључујући и коришћење стручне терминологије; - ефикасно примењује све прописане мере безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара за техничара обезбеђења.
Исходи учења - способности и ставови	- савесно, одговорно и прецизно обавља послове у складу са законском регулативом и професионално-етичким стандардима којима се уређује област заштите људи и имовине; - поштује и уважава људска права и слободе приликом обављања послова; - увиђа значај заштите и поштовања права и слобода, сигурности и неповредивости особе, обезбеђивања јавног реда и мира; - продуктивно сарађује са грађанима, надређенима и сарадницима, те доприноси култури уважавања, сарадње и тимског духа; - поштује различитости појединаца по питању расе, пола, националне и верске припадности, односно различитости које проистичу из друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења или опредељења, рода и родног идентитета имовног стања, културе, језика, психичког или физичког инвалидитета; - испољава позитиван однос према функционалности и техничкој исправности уређаја и опреме које користи при обављању посла; - континуирано одржава физичку спремност и унапређује одбрамбене технике, те испољава позитиван однос према очувању и унапређењу психо-физичког здравља, те примењује поступке контроле емоционалних реакција у професионалном контексту и конструктивног реаговања у ситуацијама фрустрација и конфликта; - испољава одговоран однос према здрављу и заштити околине и спреман је да се на том пољу ангажује; - ефикасно планира и организује време и активности поштујући рокове; - организује сопствени рад и/или рад мање групе; - испољава аналитичност, прецизност, објективност, иницијативност, самопоуздање и самокритичност при обављању посла; - ефикасно примењује ИКТ и дигиталне уређаје и опрему у реализацији задатака, вођењу документације и евиденција, као и за претрагу и обраду података; - прилагођава се променама у радном процесу, уочава проблеме и учествује у њиховом решавању и у оквиру нестандартних послова; - активно и одговорно учествује у целоживотном учењу и каријерном развоју кроз континуирано усавршавање.
Начин провере остварености исхода учења	• Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Оцењивање је описно и бројчано. Бројчане оцене ученика су: одличан (5), врлодобар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1). Оцена недовољан (1) није прелазна оцена. Оцењивање се остварује применом различитих метода и техника (пројектни, радни задаци и сл.). Сумативно се

	оцењује на полугодишту, крају школске године и на стручној матури.
--	--

Занимање ISCO 08	• 5414.01 Портир 4i6 • 5414.02 Радник обезбеђења 4i6 • 5414.03 Редар 4i6 • 5414.04 Телохранитељ 4i6 • 5414.05 Чувар 4i6 • 5419.02 Комунални милиционар 4i6 • 5419.06 Чувар заштићеног привредног добра 4i6 • 5419.09 Чувар у марины 4i6
------------------	---