



ЕТШ “Славка Бурђевић“

Јагодина

vebsajt: etsjagodina.edu.rs

Школски програм

2025-29.

Председник Органа управљања

Школски програм доноси школски одбор, по правилу на период од четири године.

Школски програм израђује се у складу са Националним оквиром образовања и васпитања и садржи:

- 1) циљеве школског програма;**
- 2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује;**
- 3) језик на коме се остварује програм;**
- 4) начин остваривања школског програма;**
- 5) начин прилагођавања школског програма према нивоу образовања и васпитања;**
- 6) друга питања од значаја за школски програм.**

Ближи услови за израду школског програма уређују се посебним законом.

Садржај

Циљеви и задаци школског програма.....	Error! Bookmark not defined.
УВОД.....	4
ВАСПИТНА ФУНКЦИЈА ШКОЛЕ	4
СВРХА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	6
ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	6
Полазне основе израде школског програма	9
НАЗИВ, ВРСТА И ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	10
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	44
ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	45
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	47
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	49
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	51
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	53
ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	54
Драмска секција.....	54
Литерарна секција.....	55
Рецитаторска секција.....	56
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	59
ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА	61
ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	61
ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА.....	64
ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	65
ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА	67
НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА	68
ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	69

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

УВОД

Године 1899. у Јагодини отварањем Краљевске трговачко-занатске школе (односно шегртске школе) почиње образовање у области трговине и занатства. Оснивач је била Јагодинска трговачка омладина. Школа је са мањим или већим прекидима радила до 1965. године.

Након реформе средњег усмереног образовања (које је установљено после Устава СФРЈ из 1974. године), а на основу Закона о усмереном образовању, Скупштина општине Светозарево на седници од 31. марта 1987. године донела је одлуку о укидању постојећих ООУР-а усмереног образовања «Светозар Марковић» и ООУР-а «Вељко Влаховић» који су деловали у оквиру РО за усмерено образовање «Светозарево». На истој седници донета је Одлука о оснивању 4 школе и то :

- Културно-језичке и природно-математичке струке
- Електротехничке, металуршке и грађевинске струке
- Правне-биротехничке и текстилне струке
- Машинске, прехрамбене и угоститељско-туристичке струке

Решењем о промени назива од 30. јуна 1987. године школа добија име Средња школа за усмерено образовање «**Славка Ђурђевић**». Почиње са радом школске 1987/88. године са укупно **514 ученика смештених у 17 одељења**.

Одлуком Владе Србије од 13. јануара 1993. године о средњим школама у Републици Србији и на основу закона о класификацији делатности, одређен је пун назив наше школе који гласи: **Економско-трговинска школа „Славка Ђурђевић“**.

Данас су у Економско-трговинској школи заступљена следећа подручја рада и занимања:

- **економија, право и администрација**

(образовни профили: економски техничар, правно-пословни техничар и техничар обезбеђења);

- **трговина, угоститељство и туризам**

(образовни профили: туристички техничар, кулинарски техничар трговац и конобар)

- **са укупно 625 ученика смештених у 23 одељења**

ВАСПИТНА ФУНКЦИЈА ШКОЛЕ:

Циљ васпитног рада школе је: развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима; изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима; оспособљавање за активно укључивање у друштвени живот. Васпитним радом са ученицима се посебно обезбеђује

- Изграђивање правилног односа према учењу, раду и формирању радних навика,
- Васпитање за друштвену активност
- Развијање толерантности, узајамности и опште људске солидарности
- Неговање и развијање патриотских осећања и припадности свом народу и заједници народа света,
- Подстицање и развијање самоиницијативе, стваралаштва, самосталности, интелектуалне радозналости
- Оспособљавање ученика за укључивање у рад, програмирање и планирање рада и слободног времена
- Развијање еколошке свести и активног односа према заштити и унапређивању животне средине
- Развијање љубави према човеку и осећању поштовања људске личности, неговање другарских односа са вршњацима, пажње и бриге за младе, старе и немоћне особе.

- Развијање хуманих односа међу половима и изграђивање одговорности за улогу будућих родитеља
- Неговање навика културног понашања и опхођења у складу са нормама нашег друштва и цивилизованог света, развијање културних потреба и навика, као и заштита културних добара.

Школски програм је документ који је школа донела на основу наставног плана и програма средњег образовања и васпитања за подручја рада:

- Економија, право и администрација
- Трговина, угоститељство и туризам

-ради остварења циља и сврхе образовно-васпитног рада школе.

Школски програм чине сви садржаји и активности којима се остварује процес образовања и васпитања у складу са општим принципима и циљевима система образовања и васпитања

Садржај Школског програма за сваки образовни профил односи се на:

- Циљеве и очекиване исходе стручног образовања
- Трајање свих програма образовања и васпитања
- Начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања, начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма

Школски програм садржи:

- Назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује
- Наставне предмете, обавезне и изборне по темама/модулима у образовним профилима:

1. Економски техничар
2. Техничар обезбеђења
3. Правно-пословни техничар
4. Туристички техничар
5. Кулинарски техничар
6. Трговац
7. Конобар

- и начини њиховог остваривања

❖ Образовни профили у трајању од четири године су:

- Економски техничар
- Техничар обезбеђења
- Правно-пословни техничар
- Туристички техничар
- Кулинарски техничар

❖ Образовни профили у трајању од три године су:

- Трговац
- Конобар

Језик на коме се остварује наставни план и програм:

Образовно васпитни рад у школи реализује се на српском језику.

СВРХА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

- Квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености неопходне за живот у савременом друштву.
- Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно учешће у економском, друштвеном и културном животу и доприноси демократском, економском и културном развоју друштва.

1.ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА СУ:

- Школским програмом ближе се одређује начин на који школа образује и васпитава ученике ради стицања знања, вештина и ставова неопходних за даље образовање и запошљавање, успоставља организациону структуру засновану на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева, као и повезивање са удружењима послодаваца и преузимање свог дела одговорности за развој друштвене средине.
- Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа, и задовољење општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља, односно старатеља и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.
- Школски програм се доноси на основу наставног плана и програма, односно програма одређених облика стручног образовања, а узимајући у обзир развојни план школе и резултате самовредновања, у складу са Законом.
- Школа, у складу са Законом, доноси школски програм, по правилу, на четири године и објављује ганајкасније два месеца пре почетка школске године у којој ће почети његова примена.Поједини делови школског програма иновирају се и надограђују у току његовог остваривања.
- Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља, односно старатеља у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања свакогученика.
- Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.
- Развој интелектуалних капацитета и знања деце нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима.
- Подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика.
- Оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења.
- Оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот.
- Развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе као и традиције и културе националних мањина.
- Омогућавање укључивања у процесе европског и међународног повезивања.
- Развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине.

- Усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва.
- Уважавање плурализма вредности и омогућавање, подстицање и изградња сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и добробити за све.
- Развијање радозналости код ученика и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу ученицима и спречавање која нарушавају остваривање права на различитост.
- Поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву.
- Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорност

Препоруке за планирање наставе и учења

Образовно-васпитна пракса је сложена, променљива и не може се до краја и детаљно унапред предвидети. Она се одвија кроз динамичну спрегу међусобних односа и различитих активности у социјалном и физичком окружењу, у јединственом контексту

конкретног одељења, конкретне школе и конкретне локалне заједнице. Зато, уместо изрази реализовати програм, боље је рећи да се на основу датог програма планирају и остварују настава и учење који одговарају конкретним потребама ученика. Настава треба да обезбеди сигурну, подстицајну и подржавајућу средину за учење у којој се негује атмосфера интеракције и однос уважавања, сарадње, одговорности и заједништва.

Полазећи од датих исхода учења и кључних појмова садржаја, од наставника се очекује да дати програм контекстуализује, односно да испланира наставу и учење према потребама одељења имајући у виду карактеристике ученика, наставне материјале које

ће користити, техничке услове, наставна средства и медије којима школа располаже, као и друге ресурсе школе и локалне средине. Приликом планирања наставе и учења потребно је руководити се:

- индивидуалним разликама међу ученицима у погледу начина учења, темпа учења и брзине напредовања;
- интегрисаним приступом у којем постоји хоризонтална и вертикална повезаност унутар истог предмета и различитих наставних предмета;
- партиципативним и кооперативним активностима које омогућавају сарадњу;
- активним и искуственим методама наставе и учења;
- уважавањем свакодневног искуства и знања које је ученик изградио ван школе, повезивањем активности и садржаја учења са животним искуствима ученика и подстицањем примене наученог и свакодневном животу;
- неговањем радозналости, одржавањем и подстицањем интересовања за учење и континуирано сазнавање;
- редовним и осмишљеним прикупљањем релевантних података о напредовању ученика, остваривању исхода учења и постигнутом степену развоја компетенција ученика.

Полазећи од датих исхода, наставник најпре, као и до сада, креира свој годишњи (глобални) план рада из кога касније развија своје оперативне планове. Како су исходи дефинисани за крај наставне године, наставник треба да их операционализује прво у

оперативним плановима, а потом и на нивоу конкретне наставне јединице. Од њега се очекује да за сваку наставну јединицу, у фази планирања и писања припреме за час, дефинише исходе за час који воде ка остваривању исхода прописаних програмом. При планирању треба, такође, имати у виду да се

исходи разликују. Неки се лакше и брже могу остварити, али је за већину исхода потребно више времена и више различитих активности.

Посебну пажњу током непосредне припреме за наставу треба посветити планирању и избору метода и техника, као и облика рада. Њихов избор је у вези са исходима учења и компетенцијама које се желе развити, а одговара природи предмета, конкретним садржајима и карактеристикама ученика. У том смислу на наставнику је да осмишљава разноврсне активности, како своје, тако и активности ученика. Очекује се да ученици у добро осмишљеним и разноврсним активностима наставе развијају своје компетенције

целоживотног учења кроз самостално проналажење информација, критичко разматрање, обраду података на различите начине, презентацију, аргументовану дискусију, показивање иницијативе и спремности на акцију.

Од наставника се очекује да континуирано прати и вреднује свој рад и по потреби изврши корекције у свом даљем планирању. Треба имати у виду да се неке планиране активности у пракси могу показати као неодговарајуће зато што су, на пример, испод

или изнад могућности ученика, не обезбеђују остваривање исхода учења, не доприносе развоју компетенција, не одговарају садржају итд. Кључно питање у избору метода, техника, облика рада, активности ученика и наставника јесте да ли је нешто релевантно, чему то служи, које когнитивне процесе код ученика подстиче (са фокусом на подстицање когнитивних процеса мишљења, учења, памћења), којим исходима и компетенцијама води.

Препоруке за праћење и вредновање наставе и учења

Праћење и вредновање је део професионалне улоге наставника. Од њега се очекује да континуирано прати и вреднује:

- процес наставе и учења,
- исходе учења и себе и свој рад.

Оријентисаност нових програма наставе и учења на исходе и процес учења омогућава:

- објективније вредновање постигнућа ученика,
- осмишљавање различитих начина праћења и оцењивања,
- диференцирање задатака за праћење и вредновање ученичких постигнућа и
- боље праћење процеса учења.

Праћење напредовања и оцењивање постигнућа ученика је формативно и сумативно и реализује се у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању. У настави оријентисаној на остваривање исхода учења вреднују се и

процес учења и резултати учења. Поред уобичајених начина праћења и оцењивања ученика путем усменог и писменог испитивања које даје најбољи увид у резултате учења, постоје и многи други начини које наставник може и треба да употребљава како би објективно проценио не само резултате већ и процес учења. У том смислу, путем посматрања, он може да прати следеће показатеље: начин на који ученик учествује у активностима, како прикупља податке, како аргументује и доноси закључке. Посебно поуздани показатељи су квалитет постављених питања, способност да се нађе веза међу појавама, навођење примера, спремност да се промени мишљење у контакту са аргументима, разликовање чињеница од интерпретација, извођење закључака, прихватање другачијег мишљења, примењивање, предвиђање последица, давање креативних решења. Поред тога, наставник прати и вреднује како ученици међусобно сарађују у процесу учења, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење уместо критицизам.

Како ни један од познатих начина вредновања није савршен, потребно је комбиновати различите начине оцењивања. Једино тако наставник може да сагледа слабе и јаке стране ученика. Приликом сваког вредновања постигнућа потребно је ученику дати

повратну информацију која помаже да разуме грешке и побољша свој резултат и учење. Повратна информација треба да буде увремењена, дата током или непосредно након обављања неке активности; треба да буде конкретна, да се односи на активности и продукте ученика, а не на његову личност.

Праћење напредовања ученика започиње иницијалном проценом нивоа на коме се он налази и у односу на који ће се процењивати његов даљи ток напредовања. Свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације,

а ученике треба оспособљавати и охрабривати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета, као и напредак других ученика.

Ученике треба континуирано, на различите начине, охрабривати да размишљају о квалитету свог рада и о томе шта треба да предузму да би свој рад унапредили. Резултате целокупног праћења и вредновања (процес учења и наставе, исходе учења, себе и свој рад) наставник узима као основу за планирање наредних корака у развијању образовно-васпитне праксе.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗРАДЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Полазне основе за израду Школског програма су следећи закони и правилници:

- Закон о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” бр. 88/17, 27/18 - др. Закон 10/19, 92/23 и 19/25)
- Закон о средњем образовању и васпитању («Сл. гласник РС» 55/13, 101/17. и 27/18 др. «Сл. гласник РС» 52/21, 92/23 и 19/25)
- Закон о дуалном образовању („Сл.гласник РС“ број 101/17, 6/20 и 76/23)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета. (Сл гл РС 117/13)

НАЗИВ, ВРСТА И ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. Економски техничар

План наставе и учења ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР																											
		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО					
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње					
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ		
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		16	2	592	74		13		468			12		420			10		310			1790	74		1864		
1.	Српски језик и књижевност	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417		
1.1	_____језик и књижевност*	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417		
2.	Српски као нематерњи језик*	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278		
3.	Страни језик	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278		
4.	Физичко васпитање	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278		
5.	Математика	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417		
6.	Рачунарство и информатика		2		74																		74		74		
7.	Историја	2		74			2		72													146			146		
8.	Хемија	2		74																		74			74		
9.	Биологија	2		74																		74			74		
10.	Ликовна култура						1		36													36			36		
11.	Социологија са правима грађана											2		70								70			70		
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		37			1		36			3		105			3		93			271			271		
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37			1		36			1		35			1		31			139			139		
2.	Изборни програми **											2		70			2		62			132			132		
Укупно A1+B		17	2	629	74		14		504			13	(15")	455	(525")		11	(13")	341	(403")		1929	(2061")	74		2003	(2135")
Укупно		19		703			14		504			13 (15")		455 (525")			11 (13")		341 (403")			2003 (2135")					

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

	за образовни програм ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЦИ																																	
	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО					
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње					
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ	
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	9	4		333	148			10	8	360	288		30	9	8		315	280		60	9	10		279	310		90	1287	1026	180	2493			
1. Принципи економије	3			111				3		108																		219			219			
2. Пословна економија	2			74				2		72				2			70					2			62				278			278		
3. Рачуноводство	2	2		74	74			2	2	72	72			2	2		70	70				4			124			216	340		556			
4. Пословна кореспонденција и комуникација		2		74				2		72																			146		146			
5. Економска географија	2			74																								74		74				
6. Пословни енглески језик								1		36				1		35				1		31						102		102				
7. Пословна информатика								2		72				2			70												142		142			
8. Јавне финансије								2		72																		72		72				
9. Банкарство														2			70					2			62				132		132			
10. Статистика														2			70					2			62				132		132			
11. Право														2			70					2			62				132		132			
12. Маркетинг																					2			62				62		62				
13. Економско пословање								2		72	30			2			70	60		2				62	90			204	180	384				
14. Предузетништво																					2			62				62		62				
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ														2		70				2			62					132			132			
1. Изборни програм образовног профила*														2		70				2			62					132			132			
Укупно A2+B	9	4		333	148			10	8	360	288		30	9	8		315	280		60	9	10		279	310		90	1287	1026	180	2493			
Укупно A2+B	13			481				18			678				17 (19 ^a)			655 (725 ^a)				19 (21 ^a)			679 (741 ^a)				2493 (2695 ^a)					

Напомена: * Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Б: Листа изборних програма

Р. б.	Стручни изборни програми	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Национална економија			2	
2.	Комерцијално познавање робе			2	
3.	Електронско пословање				2
4.	Основе банкарског пословања са евиденцијом				2

* Ученик бира изборни предмет једном у току школовања

Остваривање образовања и васпитања

Обавезни облици образовно-васпитног рада

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељеног старешине	до 74	до 72	до 70	до 62	до 278
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Друштвено-корисни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада**

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Факултативни предмети/програми*	1–2 часа недељно			
Слободне активности ученика (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30–60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15–30 часова годишње			
Културно-уметничке активности школе	2 радна дана			

* Поред обавезних предмета и изборних програма школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета/програма који су утврђени плановима наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, као и плановима наставе и учења за гимназије, а који су утврђени школским програмом.

** Факултативни облици васпитно-образовног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.

Остваривање плана и програма наставе и учења

1. Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	36	35	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		1	2	3
Обавезне и факултативне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

2. Подела одељења у групе

разред	предмет /модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи – до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачуноводство	74			15
	Пословна кореспонденција и комуникација	74			15
II	Рачуноводство	72			15
	Пословна кореспонденција и комуникација	72			15
	Пословна информатика	72			15
	Економско пословање	72		30	15
III	Рачуноводство	70			15
	Пословна информатика	70			15
	Статистика	70			15
	Економско пословање	70		60	15
IV	Рачуноводство	124			15
	Статистика	62			15
	Економско пословање	62		90	15
	Предузетништво	62			15

2. Кулинарски техничар

І ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил Кулинарски техничар*

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО					Σ	
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње						
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б			
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	4	8		132	264		120	2	8	6	64	256	192	150	8	6	6	248	186	186	180	4	8	6	120	240	180	120	564	946	558	570	2638		
1 Хигијена	2			66																									66				66		
2 Основе туризма и угоститељства	2			66																									66				66		
3 Куварство		6			198		90		6	6		192	192	120		6	6		186	186	120		6	6		180	180	120		756	558	450	1764		
4 Пословна комуникација		2			66																									66			66		
5 Пословна информатика								2				64																		64			64		
6 Економика и организација предузећа								2				64																		64			64		
7 Познавање робе															2			62												62			62		
8 Наука о исхрани															2			62												62			62		
9 Уметничко обликовање																					2			60						60			60		
10 Основе услуживања															2			62												62			62		
11 Маркетинг у туризму и угоститељству															2			62												62			62		
12 Хотелијерство																					2			60						60			60		
13 Предузетништво																						2			60					60			60		
14 Професионална пракса							30					30								60					60							120	120		
B2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ															2			62				2			60					122			122		
1 Изборни програм према програму образовног профила															2			62				2			60					122			122		
Укупно A2+B2	4	8		132	264		120	2	8	6	64	256	192	150	8 (*10)	6	6	248 (*310)	186	186	180	4 (*6)	8	6	120 (*180)	240	180	120	564 (*686)	946	558	570	2636 (*2760)		
Укупно A2+B2	12			516				16				662				20 (*22)			800 (*862)				18 (*20)			660 (*720)				2638 (*2760)					2638 (*2760)

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Листа изборних програма према програму образовног профила					
РБ	Листа изборних програма	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1.	**Пословни страни језик			2	2
2.	Општа туристичка географија			2	
3.	Смештај у сеоском туристичком домаћинству			2	
4.	Психологија у туризму				2
5.	Путеви хране				2
6.	Основе посластичарства				2

** Ученик који одабере у трећој години учи и у четвртој

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	66	64	62	60	252
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање плана и програма наставе и учења

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	33	32	31	30
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	4	5	6	4
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи -до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Куварство	198		90	15
	Пословна комуникација	66			15
	Професионална пракса			30	15
II	Куварство	192	192	120	15
	Пословна информатика	64			15
	Професионална пракса			30	15
III	Куварство	186	186	120	15
	Професионална пракса			60	15
IV	Куварство	180	180	120	15
	Предузетништво	60			15

¹ Ученици се деле у групе на часовима који су планом наставе и учења предвиђени за вежбе, практичну наставу или наставу у блоку.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА: КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	17	2	561	66		15		480			9		279			11		330			1650	66		1716
1. Српски језик и књижевност	3		99			3		96			3		93			3		90			378			378
1.1. _____ језик и књижевност*	3		99			3		96			3		93			3		90			378			378
2. Српски као нематеријни језик*	2		66			2		64			2		62			2		60			252			252
3. Страни језик	2		66			2		64			2		62			2		60			252			252
4. Физичко васпитање	2		66			2		64			2		62			2		60			252			252
5. Математика	2		66			2		64			2		62			2		60			252			252
6. Рачунарство и информатика		2		66																		66		66
7. Историја	2		66			2		64													130			130
8. Географија	1		33			2		64													97			97
9. Хемија	2		66																		66			66
10. Екологија и заштита животне средине	2		66																		66			66
11. Ликовна култура	1		33																		33			33
12. Физика						2		64													64			64
13. Социологија са правима грађана																2		60			60			60
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1		33			1		32			3		93			3		90			248			248
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1		33			1		32			1		31			1		30			126			126
2. Изборни предмет према програму образовног профила											2		62			2		60			122			122
Укупно A1+ Б	18	2	594	66		16		512			10 (12**)		310 (372**)			12 (14**)		360 (420**)			1776 (1908**)	66		1842 (1964**)
Укупно	20		660			16		512			10 (12**)		310 (372**)			12 (14**)		360 (420**)			1842 (1964**)			

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

Б: Листа изборних програма					
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Општеобразовни предмети					
1.	Музичка култура*			2	2
2.	Биологија*			2	2
3.	Историја (одабране теме)*			2	2
4.	Психологија*			2	2
5.	Логика са етиком			2	2

Напомена: *Ученик изборни програм бира једном у току школовања

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	66	64	62	60	252
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са опредељењима ученика, наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у плановима наставе и учења гимназије.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	33	32	31	30
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	4	5	6	4
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

Разред	Предмет	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	66			15

3. Техничар обезбеђења

Област: ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Образовни профил: ТЕХНИЧАР ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ред. број	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ А. ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО					
		Разредно часовна настав а				Разредно часовна настав а				Разредно часовна настав а				Разредно часовна настав а				Разредно часовна настав а					
		НЕДЕЉ Н		ГОДИШ		НЕДЕЉ Н		ГОДИШ		НЕДЕЉ Н		ГОДИШ		НЕДЕЉ Н		ГОДИШ		НЕДЕЉ Н		ГОДИШ			
		О		ЊЕ		О		ЊЕ		О		ЊЕ		О		ЊЕ		О		ЊЕ			
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
1.	а. Српски језик и књижевност б. _____језик и књижевност*	3		105		3		105		3		105		3		90		12		405			
2.	Српски као нематерњи језик*	2*		70		2*		70		2*		70		2*		60		8		270			
3.	Страни језик	2		70		2		70		2		70		2		60		8		270			
4.	Социологија									2		70						2		70			
5.	Филозофија													2		60		2		60			
6.	Историја	2		70		2		70		2		70		2		60		8		270			
7.	Музичка уметност	1		35														1		35			
8.	Ликовна уметност					1		35										1		35			
9.	Физичко и здравствено васпитање	2		70		2		70		2		70		2		60		8		270			
10.	Математика	3		105		3		105		2		70		2		60		10		340			
11.	Рачунарство и информатика	2		70		60	2	70	60									4		140			120
12.	Географија	2		70		1		35										3		105			
13.	Физика	2		70		2		70										4		140			
14.	Хемија	2		70														2		70			
15.	Биологија	3		105														3		105			
16.	Устав и права грађана													1		30		1		30			

Укупно А:	22		792			20		680		60	14		490		60	14		510		60	75		2472		180
Укупно А:	22		792			20		740			14		550			14		570			75		2652		

Напомена:*) *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

Подручје рада: ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА
 Област: ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА
 Образовни профил: ТЕХНИЧАР ОБЕЗБЕЂЕЊА
 Трајање образовања: ЧЕТИРИ ГОДИНЕ

Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО								
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.					
		НЕДЕЉ		ГОДИШ			НЕДЕЉ		ГОДИШ			НЕДЕЉ		ГОДИШ			НЕДЕЉ		ГОДИШ							
		НО		ЊЕ			НО		ЊЕ			НО		ЊЕ			НО		ЊЕ							
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В			
1.	Државно уређење	2		70														2		70						
2.	Основи права	2		70														2		70						
3.	Психологија					2		70										2		70						
4.	Логика									2		70						2		70						
5.	Основи економије									3		105						3		105						
6.	Статистика													2		60		2		60						
7.	Основи радног права					2		70		2		70						4		140						
8.	Социјална екологија					2		70										2		70						
9.	Основи матичне евиденције													2		60		30	2		60		30			
10.	Систем обезбеђења					2		70		2		70		2		60			6		200					
11.	Заштита од пожара и заштита на раду					2		70		2		70		30	2		60		6		200		30			
12.	Служба обезбеђења													2		60		30	2		60		30			
13.	Основи кривичног права и криминалистике											3		105		2		60		5		165				
14.	Основи правних поступака									2		70		2		60			4		130					
15.	Борилачке вештине						1		35		30	2		70		30	1		30		4		135		60	
16.	Дактилографија и административно пословање	2	2	70	70	30	1	2	35	70									3	4	105	140	30			
Укупно Б:		6	2	210	70	30	12	2	420	70	30	18		630		60	15		450		60	51	4	1710	140	180
Укупно Б:		8		280		30	14		490		30	18		630		60	15		450		60	59		1850		180
Укупно часова на годишњем нивоу:		310				520				690				510				2030								

**План наставе и учења
за образовни профил Техничар обезбеђења**

		I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО					
		недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње					
		Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ					
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		19	2			703	74			11				385				11				385				9				279				1752	74			1826	
1	Српски језик и књижевност	3				111				3				105				3				105				3				93				414			414		
2	јеzik и књижевност*	3				111				3				105				3				105				3				93				414			414		
1.1	Српски као нематерњи језик*	2				74				2				70				2				70				2				62				276			276		
3	Страни језик	2				74				2				70				2				70				2				62				276			276		
4	Физичко и здравствено васпитање	2				74				2				70				2				70				2				62				276			276		
5	Математика	2				74				2				70				2				70				2				62				276			276		
6	Рачунарство и информатика		2				74																											74		74			
7	Историја	2				74				2				70																				144		144			
8	Физика	2				74																												74		74			
9	Хемија	2				74																												74		74			
10	Географија	2				74																												74		74			
11	Екологија и заштита животне средине	2				74																												74		74			
12	Социологија са правима грађана														2		70																70						
A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1				37				1				35				3				105				3				93				270			270		
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1				37				1				35				1				35				1				31				138		138			
2	Изборни програми по програму образовног профила**														2		70								2				62				132			132			
Укупно A1+A2		20	2			740	74			12				420				12 (**14)				420 (**490)				10 (**12)				310 (**372)				1890 (**2022)	74		1964 (**2096)		
Укупно		22				814				12				420				12 (**14)				420 (**490)				10 (**12)				310 (**372)				1964 (**2096)					

Напомена:* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

**Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

Листа изборних програма према програму образовног профила

Рб	Листа изборних програма	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Општеобразовни програми					
1	Музичка култура*			2	2
2	Изабрана поглавља математике			2	2
3	Историја (одабране теме)*			2	2
4	Други страни језик			2	2
5	Логика са етиком*			2	2

* Ученик бира једном у току школовања

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	74	70	70	62	276
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1–2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30–60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15–30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

* Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су раније објављени.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Разредно часовна настава	37	35	35	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		2	2	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи – до	помоћни наставник
		Вежбе	практична настава	настава у блоку		
I	Рачунарство и информатика	74			15	не

**План наставе и учења
за образовни профил Техничар обезбеђења***

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО					
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње					
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ					
Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	6	4			222	148				11	8			385	280		60	11	7			385	245		60	10	8			310	248		90	1302	921		210	2433
1 Увод у право	2				74																										74				74			
2 Организација државе	2				74																										74				74			
3 Савремена пословна кореспонденција		2			74																										74				74			
4 Борилачке вештине		2			74				2			70			2			70			2			70			2			62			276			276		
5 Систем и служба обезбеђења	2				74				2	2		70	70			2	2		70	70	30		2	3		62	93	60	276	233		90	599					
6 Заштита од пожара и заштита на раду									2			70				1	2		35	70	30		2	1		62	31	30	167	101		60	328					
7 Јавна администрација									2			70	30																	70	30	100						
8 Технички и информациони системи заштите и обезбеђења									3			105			30															105			30	135				
9 Радно право									2			70																		70				70				
10 Правни поступци									2			70				2	1		70	35										140	35		175					
11 Вештине комуникације									2			70																		70				70				
12 Општа психологија са психологијом рада																2			70											70				70				
13 Јавне исправе и евиденције																2			70											70				70				
14 Основи кривичног права и криминалистике																2			70				2			62				132				132				
15 Статистика																							2			62				62				62				
16 Људска права и професионална етика																							2			62				62				62				
17 Предузетништво																							2			62				62				62				
Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ														2			70				2				62				132				132					
Изборни програми по програму образовног профила**														2			70				2				62				132				132					
2														2			70				2				62				132				132					
Укупно Б1+Б2	6	4			222	148				11	8			385	280		60	11	7			385	245		60	10	8			310	248		90	1302	921		210	2433
Укупно	10				370				19				725				18				690				18				648				2433					
													(**20)				(**760)				(**20)				(**710)				(**2565)									

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу и практичне облике наставе

**Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

Листа изборних програма према програму образовног профила

Рб	Листа изборних програма	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни програми					
1.	Право интелектуалне својине			2	
2.	Електронско пословање			2	
3.	Безбедносна култура				2
4.	Заштита животне средине				2
5.	Друштвено одговорно пословање				2

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	74	70	70	62	276
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1–2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30–60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15–30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

* Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са опредељењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су раније објављени.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Разредно часовна настава	37	35	35	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		2	2	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи – до	помоћни наставник
		вежбе	практична настава	настава у блоку		
I	Савремена пословна кореспонденција	74			15	не
	Борилачке вештине	74			15	не
II	Борилачке вештине	70			15	не
	Систем и служба обезбеђења	70			15	не
	Јавна администрација	70		30	15	не
	Вештине комуникације	70			15	не
	Технички и информациони системи заштите и обезбеђења			30	15	не
III	Борилачке вештине	70			15	не
	Систем и служба обезбеђења	70		30	15	не
	Заштита од пожара и заштита на раду	70		30	15	не
	Правни поступци	35			15	не
IV	Борилачке вештине	62			15	не
	Систем и служба обезбеђења	93		60	15	не
	Заштита од пожара и заштита на раду	31		30	15	не
	Предузетништво	62			15	не

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	74	72	68	64	278
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са опредељењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

4. Правно – пословни техничар

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил ПРАВНО-ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР

	I РАЗРЕД						II РАЗРЕД						III РАЗРЕД						IV РАЗРЕД						УКУПНО								
	недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			годишње								
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ		
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	7	6		252	216		30	13	6		455	210		60	12	6		420	210		60	10	6		320	192		60	1447	828		210	2485
1 Увод у право	2			72				3			105							420	210		60								177			177	
2 Организација државе	2			72																								72			72		
3 Увод у јавну администрацију	1	1		36	36		30																				36	36		30	102		
4 Вештине комуникације		2			72																								72			72	
5 Латински језик								2			70																	70			70		
6 Правни поступци						2	2		70	70		30	2	2		70	70		30	2	2		64	64		30	204	204		90	498		
7 Матична евиденција						2	1		70	35		30											64	64		30	70	35		30	135		
8 Култура језичког изражавања	2			72																							72			72			
9 Радио право							2	1		70	35		2	2		70	70		30	2			64			30	204	105		60	369		
10 Послови правног промета													3			105				2			64				169			169			
11 Принципи економије													3			105											105			105			
12 Статистика													2			70											70			70			
13 Увод у привредно право							2			70																	70			70			
14 Кореспонденција и правни послови		3			108				2		70			2			70				2			64				312			312		
15 Реторика и беседништво																				2			64				64			64			
16 Предузетништво																				2			64				64			64			
17 Право интелектуалне својине																				2			64				64			64			
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ													2			70				2			64					134			134		
1.. Изборни програм образовног профила*													2			70				2			64					134			134		
Укупно A2+Б	7	6		252	216		30	13	6		455	210		60	12	6		420	210		60	10	6		320	192		60	1447	828		210	2485
Укупно A2+Б	13			498			19			725			18(20*)			690(760*)			16(18*)			572(636*)			2485 (2619*)								

Напомена: * Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Б: Листа изборних програма

Р.б.	Стручни изборни програми	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Пословни енглески језик			2	2
2.	Електронска управа и пословање			2	
3.	Пословна психологија				2

* Ученик бира изборни предмет једном у току школовања

Остваривање образовања и васпитања

Обавезни облици образовно-васпитног рада

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	до 72	до 70	до 70	до 64	до 276
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Друштвено-корисни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада**

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Факултативни предмети/програми*	1-2 часа недељно			
Слободне активности ученика (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културно-уметничке активности школе	2 радна дана			

* Поред обавезних предмета и изборних програма школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета/програма који су утврђени плановима наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, као и плановима наставе и учења за гимназије, а који су утврђени школским програмом.

** Факултативни облици васпитно-образовног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.

Остваривање плана и програма наставе и учења

1. Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	36	35	35	32
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	1	2	2	2
Обавезне и факултативне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

2. Подела одељења у групе

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи – до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Вештине комуникације	72			15
	Кореспонденција и правни послови	108			15
	Увод у јавну администрацију	36		30	15
II	Матична евиденција	35		30	15
	Правни поступци	70		30	15
	Радно право	35			15
III	Кореспонденција и правни послови	70			15
	Правни поступци	70		30	15
	Радно право	70		30	15
IV	Кореспонденција и правни послови	70			15
	Електронска управа и пословање	70			15
	Правни поступци	64		30	15
IV	Радно право			30	15
	Кореспонденција и правни послови	64			15
	Предузетништво	64			15

План наставе и учења ПРАВНО-ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР

		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		15	2	540	72		12		420			11		385			13		416			1761	72		1833
1	Српски језик и књижевност	3		108			3		105			3		105			3		96			414			414
1.1	_____језик и књижевност*	3		108			3		105			3		105			3		96			414			414
2	Српски као нематерњи језик*	2		72			2		70			2		70			2		64			276			276
3	Страни језик	2		72			2		70			2		70			2		64			276			276
4	Физичко васпитање	2		72			2		70			2		70			2		64			276			276
5	Математика	2		72			2		70			2		70			2		64			276			276
6	Рачунарство и информатика		2		72																		72		72
7	Историја	2		72			2		70													142			142
8	Географија	2		72																		72			72
9	Биологија	2		72																		72			72
11	Ликовна култура						1		35													35			35
12	Логика са етиком											2		70								70			70
13	Социологија са правима грађана																2		64			64			64
14	Филозофија																2		64			64			64
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		36			1		35			3		105			3		96			272			272
1	Грађанско васпитање/Верска настава	1		36			1		35			1		35			1		32			138			138
2	Изборни програми **											2		70			2		64			134			134
Укупно A1+Б		16	2	576	72		13		455			12 (14**)		420 (490**)			14 (16**)		448 (512**)			1899 (2033**)	72		1971 (2105**)
Укупно		18		648			13		455			12 (14**)		420 (490**)			14 (16**)		448 (512**)			1971 (2105**)			

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

Б: Листа изборних програма

РБ	Листа изборних програма	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Општеобразовни изборни програми					
1.	Музичка култура*			2	2
2.	Изабрана поглавља математике*			2	2
3.	Историја (одабране теме)*			2	2
4.	Хемија*			2	2
5.	Физика*			2	2

НАПОМЕНА: * Ученик изборни предмет бира једном у току школовања

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	72	70	70	64	276
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1–2 часа недељно			
Слободне активности ученика (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30–60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15–30 часова годишње			
Културно-уметничке активности школе	2 радна дана			

* Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, или у плановима наставе и учења гимназије.

Остваривање плана и програма наставе и учења

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	36	35	35	32
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	1	2	2	2
Ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	Предмет	Годишњи фонд часова			Број ученика у групи – до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	70			15

П ЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил ПРАВНО – ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				
	недељно			Годишње				Недељно			Годишње				недељно			Годишње				недељно			Годишње				Годишње				
	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б	Σ				
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	15	2		540	72			12			420				11			385				13			416			1761	72		1833		
1 Српски језик и књижевност	3			108				3			105				3			105				3			96			414			414		
2 _____ језик и књижевност*	3			108				3			105				3			105				3			96			414			414		
1.1 Српски језик као нематеријни језик*	2			72				2			70				2			70				2			64			276			276		
3 Страни језик	2			72				2			70				2			70				2			64			276			276		
4 Физичко васпитање	2			72				2			70				2			70				2			64			276			276		
5 Математика	2			72				2			70				2			70				2			64			276			276		
6 Рачунарство и информатика		2			72																							72		72			
7 Историја	2			72				2			70																142			142			
8 Географија	2			72																							72			72			
9 Екологија и заштита животне средине	2			72																							72			72			
10 Ликовна култура								1			35																35			35			
11 Логика са етиком												2			70												70			70			
12 Социологија са правима грађана																			2						64		64			64			
13 Филозофија																				2					64		64			64			
A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	1			36				1			35				3			105				3			96			272			272		
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1			36				1			35				1			35				1			32			138			138		
2 Изборни програм према програму образовног профила**												2			70						2			64			134			134			
Укупно A1+A2	16	2		576	72			13			455				12 (14**)			420 (490**)				14 (16**)			448 (512**)			1899 (2033**)	72		1971 (2105**)		
Укупно	18			648				13			455				12 (14**)			420 (490**)				14 (16**)			448 (512**)				1971 (2105**)				

Напомена:

* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Т-теорија, В-вежба, Б-блок настава

A2: Листа изборних програма

Датум листа изборних програма		РАЗРЕД			
РБ	Листа изборних програма	I	II	III	IV
Општеобразовни изборни програми					
1.	Музичка култура*			2	2
2.	Изабрана поглавља математике			2	2
3.	Историја (одабране теме)*			2	2
4.	Хемија*			2	2
5.	Физика*			2	2

НАПОМЕНА: * Ученик изборни програм бира једном у току школовања

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	72	70	70	64	276
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Разредно часовна настава	36	35	35	32
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	1	2	2	2
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи -до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	72			15

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил ПРАВНО - ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР*

	I РАЗРЕД						II РАЗРЕД						III РАЗРЕД						IV РАЗРЕД						УКУПНО								
	недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			Годишње			недељно			годишње			недељно			Годишње					
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ		
Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	8	6		288	216		30	10	7		350	245		60	12	6		420	210		60	10	6		320	192		60	1378	863		210	2451
1 Увод у право	2			72				2			70																	142				142	
2 Организација државе				72																								72				72	
3 Увод у јавну управу	1	2		36	72		30																					36	72		30	138	
4 Вештине комуникације		2			72																								72			72	
5 Латински језик								2			70																	70				70	
6 Правни поступци							2	1		70	35		30	2	1		70	35		30	2	1		64	32		30	204	102		90	396	
7 Матична евиденција							2	1		70	35		30															70	35		30	135	
8 Култура језичког изражавања		2			72																								72			72	
9 Радио право							2			70			2	1		70	35		30	2			64			30	204	35		60	299		
10 Послови правног промета													3			105				2			64				169				169		
11 Принципи економије													3			105											105					105	
12 Статистика																			2			64					64				64		
13 Увод у привредно право																70												70				70	
14 Савремена пословна кореспонденција	1	2		36	72																							36	72			108	
15 Реторика и беседништво																				2			64				64					64	
16 Предузетништво																				2			64					64				64	
17 Правна обука							3				105		4				140				3			96				341				341	
18 Пословна информатика							2				70																	70				70	
Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ **													2			70				2			64				134					134	
2 Изборни програм према програму образовног профила**													2			70				2			64				134					134	
Укупно Б1+Б2	8	6		288	216		30	10	7		350	245		60	12	6		420	210		60	10	6		320	192		60	1378	863		210	2451
														**14		6		**490				**12		6		**384			**1512			**2585	
Укупно	14		534			17		655			18		690			16		572			2451												
											**20		**760			**18		**636					**2585										

Напомена: *Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

**Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

Б2. Листа изборних програма према програму образовног профила

РБ	Листа изборних програма	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни програми					
1	Право интелектуалне својине*			2	2
2	Пословна психологија*			2	2
3	Електронска управа			2	
4	Друштвено одговорно пословање				2
5	Пословни енглески језик*			2	2

*Ученик бира једном у току школовања

Програм под редним бројем 3 реализује се кроз вежбе

Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	72	70	70	64	276
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године*

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1–2 часа недељно			
Стиваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30–60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15–30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

* Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Разредно часовна настава	36	35	35	32
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	1	2	2	2
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи -до
		всјбје	практична настава	настава у блоку	
I	Увод у јавну управу	72		30	15
	Савремена пословна кореспонденција	72			15
	Вештине комуникације	72			15
II	Правни поступци	35		30	15
	Матична евиденција	35		30	15
	Правна обука	105			15
	Пословна информатика	70			15
III	Правни поступци	35		30	15
	Радно право	35		30	15
	Правна обука	140			15
	Електронска управа	70			15
IV	Правни поступци	32		30	15
	Радно право			30	15
	Предузетништво	64			15
	Правна обука	96			15

5. Туристички техничар

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА: Туристички техничар

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	17	2	561	66		15		480			9		279			11		330			1650	66		1716
1. Српски језик и књижевност	3		99			3		96			3		93			3		90			378			378
1.1 језик и књижевност*	3		99			3		96			3		93			3		90			378			378
2. Српски као нематерњи језик*	2		66			2		64			2		62			2		60			252			252
3. Страни језик	2		66			2		64			2		62			2		60			252			252
4. Физичко васпитање	2		66			2		64			2		62			2		60			252			252
5. Математика	2		66			2		64			2		62			2		60			252			252
6. Рачунарство и информатика		2		66																		66		66
7. Историја	2		66			2		64													130			130
8. Географија	1		33			2		64													97			97
9. Хемија	2		66																		66			66
10. Екологија и заштита животне средине	2		66																		66			66
11. Ликовна култура	1		33																		33			33
12. Физика						2		64													64			64
13. Социологија са правима грађана																2		60			60			60
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1		33			1		32			3		93			3		90			248			248
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1		33			1		32			1		31			1		30			126			126
2. Изборни предмет према програму образовног профила											2		62			2		60			122			122
Укупно A1+ Б	18	2	594	66		16		512			10 (12 ^{**})		310 (372 ^{**})			12 (14 ^{**})		360 (420 ^{**})			1776 (1908 ^{**})	66		1842 (1964 ^{**})
Укупно	20		660			16		512			10 (12 ^{**})		310 (372 ^{**})			12 (14 ^{**})		360 (420 ^{**})			1842 (1964 ^{**})			

Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

Б: Листа изборних програма

Б: Листа изборних програма					
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Општеобразовни предмети					
1.	Музичка култура*			2	2
2.	Биологија*			2	2
3.	Историја (одабране теме)*			2	2
4.	Психологија*			2	2
5.	Логика са етиком			2	2

Напомена: *Ученик изборни програм бира једном у току школовања

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	33	32	31	30	126
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у плановима наставе и учења гимназије.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	33	32	31	30
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	4	5	6	4
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

Разред	Предмет	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	66			15

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил Туристички техничар

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО					Σ
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње					
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б						
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	6	6			198	198		120	6	4	6	192	128	192	150	8	6	6	248	186	186	180	6	6	6	180	180	180	120	818	692	558	570	2638				
1 Страни језик II	2				66				2			64				2			62				2			60				252				252				
2 Основе туризма и угоститељства	2				66																									66				66				
3 Пословна кореспонденција		2			66																										66			66				
4 Агенцијско и хотелијерско пословање	2	4			66	132		90	2	6		64	192	120		4	6		124	186	120		4	6		120	180	120	66	440	558	450	1514					
5 Економика и организација предузећа									2			64																		64				64				
6 Пословна информатика										2		64																		64				64				
7 Психологија у туризму и угоститељству									2			64																		64				64				
8 Туристичка географија																2			62				2			60				122				122				
9 Историја уметности																2			62				2			60				122				122				
10 Маркетинг у туризму и угоститељству																2			62										62				62					
11 Статистика																2			62											62				62				
12 Предузетништво																							2			60				60				60				
13 Професионална пракса								30							30							60										120	120					
B2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМА																2			62				2			60				122				122				
2 Изборни програм према програму образовног профила																2			62				2			60				122				122				
Укупно A2+B2	6	6			198	198		120	6	4	6	192	128	192	150	8 (**10)	6	6	248 (**310)	186	186	180	6 (**8)	6	6	180 (**240)	180	180	120	818 (**940)	692	558	570	2638 (**2760)				
Укупно A2+B2	12				516				16				662				20 (**22)				800 (**862)				18 (**20)				660 (**720)				2638 (**2760)					

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Листа изборних програма према програму образовног профила					
РБ	Листа изборних програма	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1.	Основе економије			2	
2.	Финансијско пословање			2	
3.	Туристичке дестинације света			2	
4.	Економика туризма				2
5.	Право у туризму				2
6.	Спољнотрговинско и девизно пословање				2

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	66	64	62	60	252
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Експедиција	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

6. Трговац

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил ТРГОВАЦ

		I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				
		недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње					годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ			
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		14	2		490	70			8			272				7			217				979	70			104			
1	Српски језик и књижевност	3			105				2			68				2			62				235				235			
2	језик и књижевност*	3			105				2			68				2			62				235				235			
1.1	Српски као нематерњи језик*	2			70				2			68				2			62				200				200			
3	Страни језик	2			70				2			68				1			31				169				169			
4	Физичко васпитање	2			70				2			68				2			62				200				200			
5	Математика	2			70				2			68				1			31				169				169			
6	Историја	2			70																	70				70				
7	Рачунарство и информатика		2			70																	70				70			
8	Географија	1			35																	35				35				
9	Екологија и заштита животне средине	1			35																	35				35				
10	Хемија	1			35																	35				35				
11	Социологија са правима грађана														1			31				31				31				
A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1			35				2			68				2			62				165				165			
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1			35				1			34				1			31				100				100			
2	Изборни програм према програму образовног профила**								1			34				1			31				65				65			
Укупно A1+A2		15	2		525	70			9 (10**)			306 (340**)				8 (9**)			248 (279**)				1079 (1144**)	70			1149 (1214**)			
Укупно		17			595				9 (10**)			306 (340**)			8 (9**)			248 (279**)			1149 (1214**)									

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

A2: Листа изборних програма према програму образовног профила

РБ	Листа изборних програма	РАЗРЕД		
		I	II	III
Општеобразовни програми				
1	Музичка култура			1
2	Страни језик I			1
3	Ликовна култура		1	
4	Историја (одабране теме)		1	

Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	70	68	62	204
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно		
Трећи страни језик	2 часа недељно		
Други предмети*	1-2 часа недељно		
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње		
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова годишње		
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана		

Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, или у плановима наставе и учења гимназије.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова
Разредно часовна настава	35	34	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	2	3	4
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2
Матурски испит			3
Укупно радних недеља	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	70			15

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил Трговац*

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	4	5	6	140	175	210	60	8	2	12	272	68	408	90	6	5	12	186	155	372	90	598	398	990	240	2226
1. Основе трговине	2			70																		70				70
2. Трговинско пословање	2	3		70	105			2	2		68	68			2	3		62	93			200	266			466
3. Пословна комуникација		2			70																		70			70
4. Познавање робе								2			68											68				68
5. Економика трговине								2			68											68				68
6. Психологија потрошача								2			68											68				68
7. Маркетинг у трговини															2			62				62				62
8. Комерцијално познавање робе															2			62				62				62
9. Предузетништво																2			62				62			62
10. Практична настава			6			210	60			12			408	90			12			372	90			990	240	1230
Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								1			34				1			31				65				65
2. Изборни програми према програму образовног профила**								1			34				1			31				65				65
Укупно Б1+Б2	4	5	6	140	175	210	60	8 (*9)	2	12	272 (*306)	68	408	90	6 (*1)	5	12	186 (*217)	155	372	90	598 *663	398	990	240	2226 *2291
Укупно	15			585				22(*23)			838(*872)				23(*24)			803(*834)				2226(*2291)				

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

Б2: Листа изборних програма према програму образовног профила

	Листа изборних програма	РАЗРЕД		
		I	II	III
1.	**Пословна информатика		1	1
2.	**Пословни страни језик		1	1

** Програм, који ученик одабере у другој години, наставља и у трећој.
Програм под редним бројем 1 се реализује кроз вежбе.

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	70	68	62	204
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 90

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно		
Трећи страни језик (Други страни језик)	2 часа недељно		
Други предмети *	1-2 часа недељно		
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње		
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње		
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана		

* Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила а истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	35	34	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	2	3	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2
Завршни испит			3
Укупно радних недеља	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет / модул	Годишњи фонд часова				број ученика у групи – до
		вежбе	Практична настава	Учење кроз рад	настава у блоку	
I	Трговинско пословање	70				15
	Пословна комуникација	70				15
	Практична настава		210	210	60	15
II	Трговинско пословање	68				15
	Практична настава		408	408	90	15
	Пословна информатика					15
III	Трговинско пословање	62				15
	Предузетништво	62				15
	Практична настава		372	372	90	15
	Пословна информатика					15

7. Конобар

НАСТАВНИ ПЛАН ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ КОНОБАР „Сл.гласник“ бр.: 10/2012

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО						
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње						
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ		
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ																															
1.	Српски језик и књижевност	3			102				2				64				2				60				226					226	
1.1.	_____језики књижевност*	3			102				2				64				2				60				226					226	
2.	Српски као нематерњи језик*	2			68				2				64				2				60				192					192	
3.	Страни језик	2			68				2				64												132					132	
4.	Физичко васпитање	2			68				2				64				2				60				192					192	
5.	Математика	2			68				2				64				1				30				162					162	
6.	Рачунарство и информатика		2			68																			68					68	
7.	Историја																2				60				60					60	
8.	Хемија	1			34																				34					34	
9.	Екологија и заштита животне средине								1				32												32					32	
10.	Географија	1			34																				34					34	
11.	Социологија и социјална педагошка наука																1				30				30					30	
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ																															
12.	Страни језик II	2			68				2				64				2				60				192					192	
13.	Здравствена култура	2			68																				68					68	
14.	Основе туризма и угоститељства	2			68																				68					68	
15.	Свечани приједи																3				90		30							120	
16.	Услуживање		6	6		204	204	60		6	6		192	192	90		5	6			150	180	90			546	576	240		1362	
17.	Искрања								2				64												64					64	
18.	Економика туристичких и угоститељских предузећа								1				32												32					32	
19.	Психологија у туризму и угоститељству																2				60				60					60	
20.	Основе куварства								2				64												64					64	
21.	Основне посластикарства																	1			30									30	
22.	Туристичка географија								1				32																	32	
23.	Предузетништво																	2			60					60				60	
24.	Професионална пракса							30								60													90	90	
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																															
1.	Грађанско испитивање / Верска настава	1			34				3				96				3				90				220					220	
1.	_____	1			34				1				32				1				30				96					96	
2.	Изборни предмети према програму образовног профила								2				64				2				60				192					124	
Укупно A1+A2+B		18	8	6	612	272	204	90	20	6	6		640	192	192	150	16	10	6		480	300	180	120	1670	674	576	330		3432	
Укупно		32				1178				32				1174				32				1080				3432					

Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД		
		I	II	III
Стручнипредмети				
1.	Пословна информатика у туризму и угоститељству		2	
2	Барско пословање		2	
3.	Маркетинг у туризму и угоститељству			2
4.	Општа туристичка географија			2
Општеобразовнипредмети				
1.	Страни језикI			2
2.	Изабрани спорт		1	1
3.	Историја (одабранетеме)			1
4.	Ликовна култура		1	
5.	Музичка култура		1	

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	68	64	60	192
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно		
Трећистранијезик	2 часа недељно		
Другипредмети *	1-2 часа недељно		
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње		
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње		
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана		

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са опредељењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	34	32	30
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	3	5	4
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2
Завршни испит			3
Укупно радних недеља	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
разред	Рачунарство и информатика	68			12
	Хигијенски стандарди и заштита на раду	30	30		12
	Основе угоститељског услугавања	174	174	30	12
	Професионална пракса			30	12
II	Пословна комуникација	60	60	30	12
	Услуживање пића и напитака	132	132	60	12
	Професионална пракса			60	12
III	Услуживање јела и посластица	120	144	90	12
	Припрема јела пред гостом	30	36		12
	Свечани приједи	90		30	12
	Предузетништво	60			12

******Професионална пракса се обавља у периоду од 01.09. до 15.08. текуће школске године у првом и другом разреду. Закључна оцена утврђује се на седници одељенског већа после 15.08. текуће школске године. На истој седници утврђује се и општи успех ученика о завршеном разреду.

1. Назив квалификације: Конобар

2. Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам

3. Ниво квалификације: III

4. Трајање образовања: три године

5. Сврха квалификације: услуживање госта храном и пићем.

6. Стручне компетенције:

- Одржавање хигијене и здравствено-безбедносних услова
- Обављање припремних и завршних радова спровођењем ресторанске процедуре
- Пријем госта и поруџбине
- Услуживање госта пићем
- Услуживање госта храном
- Извршавање административних послова

Стручна компетенција	Јединице компетенције
Одржавање хигијене и здравствено-безбедносних услова	- Одржава хигијену радног простора, радних површина, опреме и инвентара - Одржава личну хигијену и радну униформу - Одржава хигијену при руковању храном
Обављање припремних и завршних радова спровођењем ресторанске процедуре	- Упознаје се са дневном понудом хране и пића - Упознаје се са дневним планом и активностима - Припрема ситан инвентар и стону апотеку - Припрема опрему и уређаје за послуживање - Распрема столове на крају рада - Враћа ситан инвентар на крају рада - Проверава исправност простора, опреме и инвентара на крају рада
Пријем госта и поруџбине - Смешта госте	- Смешта госте - Прима поруџбину пића и хране - Региструје поруџбину - Дистрибуира поруџбину
Послуживање госта пићем	- Послужује аперитиве, дијестиве, напитке - Послужује вина - Припрема пиће пред гостом - Проверава задовољство госта услугом
Послуживање госта храном	- Послужује предјела - Послужује супе и чорбе - Послужује главна јела - Послужује посластице - Припрема храну пред гостом - Проверава задовољство госта услугом
Извршавање административних послова	- Наплаћује рачун - Обрачунава дневни промет - Води књигу шанка

8. Циљеви стручног образовања

Циљ стручног образовања за образовни профил конобар је оспособљавање ученика за услуживање госта храном и пићем.

Неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта рада, потреба континуираног образовања, стручног усавршавања, развоја каријере, унапређење могућности запослења, усмерава ученике да се оспособљавају за:

- примену теоријских знања у практичном контексту;
- ефикасан рад у тиму;
- преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у послу и каријери;
- благовремено реаговање на промене у радној средини;
- препознавање пословних могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу;
- примену сигурносних и здравствених мера у процесу рада;
- примену мера заштите животне средине ускладу са концептом одрживог развоја;
- употребу информатичке технологије у прикупљању, организовању и коришћењу информација у раду и свакодневном животу.

Исходи стручног образовања

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Ставови
По завршеном програму образовања за овај профил, ученик ће бити оспособљен да:			
Одржава хигијену и здравствено - безбедносне услове	- наведе санитарно-здравствене прописе у угоститељству - наведе хигијенске прописе у угоститељству - објасни значај и наведе принципе НАССР стандарда при руковању храном и пићем - наведе прописе о безбедности и заштити здравља у угоститељству - наведе еколошке прописе у угоститељству	- одржава личну хигијену и радну униформу према стандарду - одржава хигијену радног места, опреме и инвентара - спроводи санитарно здравствене прописе у угоститељским објектима - спроводи мере безбедности и заштите здравља у угоститељству	- савесно, одговорно, уредно и благовремено обавља поверене послове - ефикасно организује време - испољи позитиван однос према примени санитарних и здравствених мера у процесу рада - испољи позитиван однос према значају функционалне и техничке исправности опреме и средстава за рад
Обавља припремне и завршне радове спровођењем ресторанске процедуре	- објасни појам и функцију припремних и завршних радова у угоститељским објектима - наведе припремне и завршне радове у угоститељским објектима - разликује групе инвентара за услуживање - разликује опрему, уређаје и намештај за услуживање - наведе садржај и редослед постављања малог стоног	- ради у тиму - анализира дневну понуду – јеловник, мени карту, ценовник пића и винску карту - планира и организује послове из делокруга свога рада - рукује инвентаром за услуживање, опремом, уређајима и намештајем за услуживање - користи и одржава опрему и уређаје за услуживање	

	инвентара и кувера за одређени оброк - наведе садржај и редослед постављања инвентара за услуживање на и у сервисни сто	- пере, брише и полира инвентар за услуживање - изврши прекривање стола ресторанским рубљем - уреди сервисни сто - комплетира и поставља мали стони инвентар - савија салвете на најмање три начина - поставља кувер на сто за одређени оброк - опсервира инвентар - сортира инвентар за услуживање - примењује различите технике ношења и преношења инвентара - равна столове у свом реону - припрема изложбени сто за самоуслуживање - припрема употребљено стоно рубље за замену - враћа неупотребљени прибор за услуживање у офис	- испољи љубазност, комуникативност, предузимљивост, ненаметљивост и флексибилност у односу према гостима и сарадницима - испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима
Прима госта и поруџбине	- објасни процедуру пријема, прихвата и смештаја гостију - објасни процедуру резервација у ресторану - наведе и објасни правила пословног бонтона у угоститељству - наведе врсте и садржај понуде угоститељског објекта - наведе карактеристике различитих врсте јела, пића и напитака које се служе у угоститељском објекту - разликује врсте гостију с обзиром на својства и особености њиховог понашања	- организује пријем, прихват и смештај гостију - дочекује госта - поздравља госта - смешта госта за слободни или резервисани сто - презентује понуду јела и пића - саслуша жеље (потребе) госта и адекватно на њих реагује - препоручи госту адекватну комбинацију јела и пића - евидентира и предаје поруџбину производним одељењима - поздрави и испрати госта - примени технике успешне комуникације у решавању најчешћих комуникацијских конфликта - користи стручну терминологију у угоститељству на српском и два страна језика	

Услужује госта пићем	- класификује пића и напите према групама у карти пића, винској карти, барској карти и ценовнику пића - наведе основне карактеристике пића и напитака - препознаје пића, напите и барске мешавине из инструмената понуде - наведе врсте и географско порекло вина и виногорја у Србији - познаје угоститељски норматив за пића и напите - наведе правила коришћења инвентара за услуживање пића и напитака - наведе редослед послуживања пића и напитака по бонтону и протоколу	- преузима поруџбине из производних одељења - примењује основне технике ношења, припремања и сервирања пића, барских мешавина и напитака - правилано прилази госту - демонстрира технике фрапирања, шамбрирања, презентовања, отварања, дегоржирања и декантирања вина - припрема толле и хладне напите - услужује алкохолна и безалкохолна пића, хладне и топле напите у одређеним приликама, доручковаоници, ресторану и кафани	
Услужује госта храном	- класификује храну и посластице према групама у инструментима понуде - разликује јела и посластице из инструмената понуде - наведе врсте и састав доручка - наведе угоститељски норматив за јела и посластице - објасни правила коришћења инвентара за услуживање јела - наведе редослед послуживања јела по бонтону и протоколу	- примењује основне технике ношења и начине услуживања у различитим системима организације рада - комбинује одговарајуће начине услуживања - примењује правилан прилаз госту при услуживању - услужује: топла и хладна предјела, супе, чорбе, потаже и консоме, рибе, ракове, шкољке, главна јела, варива, салате, сиреве, посластице, воће и компоте - услужује доручак у доручковаоници, кафани и хотелској соби - припрема јела пред гостом (фламбира, филира, траншира)	

Извршава административне послове	- наведе и објасни врсте евиденција у угоститељству - објасни процедуру испостављања и наплате рачуна - наведе поступке материјалног и финансијског раздужења	- примењује различите начине наплате рачуна - води књигу шанка - пише требовања и утврди стање у шанку - води књигу пазара, сортира рачуне по врсти, упише рачуне у дневни извештај - утврди и преда дневни паза	
----------------------------------	---	--	--

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Обавезни изборни предмети	Недељни фонд	Годишњи фонд
Грађанско васпитање	1	30/34/37
Верска настава	1	30/34/37
Изборни предмети са листе изборних предмета у складу са образовним профилем	1-2 часа	

У школи се, у свим разредима изучавају два изборна предмета: Грађанско васпитање и Верска настава. Недељни фонд је један час, а годишњи у зависности од трајања образовног профила. Годишњи фонд часова изборних предмета урачунат је у Годишњи фонд часова образовних профила

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Циљ програма културних активности је организовано деловање школе на средину и афирмисање школе као културог центра, где су ученици оспособљени да користе све вредности и могућности које им пружа школа ради богаћења њиховог друштвеног и личног живота, као и развијање самосвести ученика о развоју властите личности, али и доприноса развоју колективне свести о култури као елементарном сегменту развоја личности сваког човека без обзира на звање и ниво образовања.

Програм културних активности школе обухвата: прославу дана школе, почетка и краја школске године, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе. Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године за ученике организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе.

Задаци програма културних активности школе су:

- Подстицање и упућивање ученика на стваралачки рад,
- Развијање интересовања ученика за актуелне догађаје у школи, локалној средини и шире
- Развијање креативности, упорности, неговање другарства и пријатељства
- Развијање самопоуздања код ученика
- Неговање лепоте говора и културе наступа пред ширим аудиторијумом
- Охрабривање ученика за јавни наступ
- Оспособљавање ученика школе да користе вредности које им пружа локална средина за свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену
- Презентовање резултата школе у локалној средини (прославе, јубилеји, манифестације, посебне акције и активности)
- Афирмација школе као културног центра у граду

ТЕМА	НАЧИНИ ОСТВАРИВАЊА (У зависности од епидемиолошке ситуације)	Носиоци активности
Почетак школске године	Поздравна реч на почетку школске године Пријем ученика првог разреда-упознавање са Школом и запосленима	Одељ. стар. Педагог, психолог
Сарадња са Културним и Здравственим центром	Предавања и радионице у зависности од актуелних тема; Одлазак на позоришне представе	Наст. српског и страних језика, биологије
Сарадња са градском библиотеком - Октобар-месец књиге	Посета градској библиотеци Јавни час на тему „Месец књиге“ Посета Сајму књига	Наставници српског језика Одељ. стареш.
Месец борбе против болести зависности	На часовима Здравствене културе и биологије-тематско предавање	Наст. биологије
Светски дан борбе против СИДЕ 1.12.	На часовима Здравствене културе и биологије-тематско предавање	Наст. биологије
Дани професионалне оријентације	-Учестовање на Сајму професионалне оријентације -Представљање Школе ученицима основних школа у Граду -Реални сусрети	Стручни сарадници и предметни наставници
Прослава школске славе Светог Саве	-Приредба и учешће у програму Школске и Градске свечане академије -Сечење славског колача у Школи	Стручна већа – колачари;

	-Активности Ученичког парламента-турнир у шаху, спортске манифестације	наставници српског језика
Ефикасне методе учења	Предавање ученицима првог разреда	Педагог
Март	Посета и предавања високошколских установа	
Април	Израда и изложба плаката поводом Дана планете Земље	Наст. биологије
Дан Школе-14. мај	Обележавање јубилеја Приредба-Свечана академија-Водич кроз године	Директор, Наст. српског језика, стручни сарад.
Прослава матуре	Заједнички договор ученика и наставника-шетња кроз град и прослава у ресторану	Одељењске старешине

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља/старатеља и локалном самоуправом у складу са Законом.

Задаци програма заштите животне средине:

- развијање еколошке свести код ученика;
 - оснаживање ученика за иницијативе и активности које су у складу са основним циљевима одрживог развоја и здраве животне средине;
 - стицање навика за групни рад и подстицање младих на активно учешће у акцијама удруштвеној средини које су везане за заштиту животне средине.
 - развијање сарадње са локалном заједницом на плану заштите животне средине
 - Назив програма:
 - „Зелена школа – чиста савест, здраво окружење“
 - Носилац програма: професор Екологије и заштите животне средине, Анамарија Мак
 - Циљ програма:
 - Развијање еколошке свести код ученика и запослених, кроз едукацију, практичне активности и
 - унапређење услова животне средине у школском и локалном окружењу.
 - Задаци програма:
 - 1. Образовање и информисање ученика о значају заштите природе.
 - 2. Подстицање одговорног односа према отпаду и ресурсима.
 - 3. Унапређивање школског дворишта и зелених површина.
 - 4. Смањење употребе пластике и увођење еколошких пракси.
 - 5. Сарадња са локалном заједницом и удружењима у области екологије.
 - Планиране активности:
 - 1. Еколошки дани и тематске радионице
- Организација радионица и предавања на теме: рециклажа, климатске промене, загађење, биодиверзитет.
- 2. Акције чишћења школског дворишта

Активности :	Време реализације	Носиоци активности:
Обележавање дана здраве хране 16.октобар	Октобар	
Предавања на тему болести зависности	Новембар	

Борба против AIDS-а	Децембар, обележавање 1. децембра,	Наставници стручног већа природних предмета
Фебруар . - месец борбе против рака	Фебруар	
Предавање на тему: • Болести савременог човека 1. Гојазност 2. Дијабетес 3. Превенција рака • Болести зависности • Светски дан воде - 22. март -израда радова ученика на задату тему -постављање едукативних постера у холу школе и учионицама	Март и април	
• Обележавање Дана планете Земље -22. април -најава предавањау школи : -прича о озонској рупи, - врсте које нестају		
Улога здраве хране у очувању здравља	Мај	
Обележавање Дана заштите животне средине (05.06.)- Неконтролисана употреба пестицида	Јун предавање: Организација радионица и предавања на теме: рециклажа, климатске промене, загађење, биодиверзитет	

Одељењске старешине на часовима одељењских заједница предвиђене активности реализују током школске године. Предметни наставници реализују садржаје овог програма у оквиру секција и часова редовне наставе сваке школске године. У програму рада Ученичког парламента постоје активности које се спроводе ради остваривања програма заштите животне средине

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа сарађује са својим окружењем у циљу побољшања услова квалитета наставе и прилагођавање школе да одговори на различите потребе свих ученика, да повећа учешће ученика у школским активностима и обезбеђивање квалитетног образовања за све. Још један циљ сарадње са установама, институцијама и удружењима је едукација васпитно-образовног кадра и ученика, размена искустава, унапређење васпитно-образовног процеса у васпитним групама ради развијања различитих способности ученика, и помоћ и укључивање ученика са сметњама у развоју у ширу друштвену заједницу (инклузија).

Школа ће у целокупном образовно-васпитном раду настојати да обезбеди услове за прогресивне и позитивне утицаје чинилаца из друштвене средине на савремено хуманистичко васпитање ученика.

Сама школа ће доприносити богаћењу културног и друштвеног живота средине у којој је узајамним преиспитивањем чинилаца створена клима за испољавање позитивних ефеката у васпитању младих.

Задаци наше школе у програму сарадње са друштвеном средином су следећи:

- Планирање и реализовање заједничких активности са субјектима из окружења
- Повезивање школе и локалне заједнице заједничким интересима и активностима
- Обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе у побољшању услова рада за ученике и запослене.

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део школског програма. Школа прати и укључује се у дешавања на територији локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Континуирано, током целе школске године, сарадња се реализује поводом спортских, културних и других манифестација:

- Посете биоскопским и позоришним представама у Културном центру
- Посете изложбама Завичајном и Музеју наивне уметности
- Посете Музеју воштаних фигура, час у Музеју
- Посете манифестацијама у организацији Народне библиотеке
- Учествовање на литерарним, ликовним и другим конкурсима у организацији Града
- Припрема Дана Светог Саве и Дана Школе
- Отварање и посета градског клизалишта
- Организована посета Аква парку
- Посета Ученичког парламента Скупштини града Јагодина
- Посете јавним и културним установама у Граду поводом прикладних манифестација
 - Посебан вид сарадње са Локалном самоуправом је пружање услужних делатности наше школе, тј. ученици образовних профила конобар и кувар послужују и аранжирају пријеме, коктеле и сличне манифестације на нивоу Града.
 - Носиоци активности:
 - Одељењске старешине
 - Професори српског језика и књижевности
 - Професори физичког васпитања
 - Педагошки руководилац ученичког парламента
 - Наставници угоститељске групе предмета
 - Путем локалних медија и сајтом информисати ширу јавност о актуелним збивањима у школи

- Савет родитеља и Школски одбор редовно извештавати о реализованим активностима, тражити подршку и учешће
- Боља обавештеност представника локалне заједнице о животу и раду школе,
- Позвати представнике локалне самоуправе као сараднике и госте на разне школске активности

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима/старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Циљ програма сарадње са породицом: подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, односно старатељима ученика, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Задаци програма сарадње са породицом:

- Информисање и саветовање родитеља
- Укључивање родитеља у активности школе
- Остварити позитивну интеракцију наставник – родитељ
- Пружити помоћ и подршку јачању васпитне функције породице
- Добијање подршке родитеља за реализацију различитих облика образовног и васпитног рада у школи.

Кроз програм сарадње са породицом, дефинисане су области, садржај и облици сарадње са родитељима/старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања, ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Област интересовања-тема	Начин реализације и носиоци активности
Упознавање родитеља са: Годишњим планом рада школе и Кућним редом школе	Представљање Годишњег плана и Кућног реда на родитељском састанку и Савету родитеља; Директор, педагог, секретар школе
Правилник о оцењивању и Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности	Упознавање родитеља са Правилницима; Секретар школе
Дан отворених врата	Индивидуалне консултације Предметни наставници
Учешће родитеља у едукацијама за превенцију насиља и интервенцију на насиље	Едуковање за облике и нивое насиља; упознавање са процедуром реаговања на насиље у школи и ван школе Учешће у планирању активности за побољшање атмосфере у школи – родитељски састанак Решавање дисциплинског проблема уз помоћ члана породице-Тим за превенцију насиља
Популарна/актуелна предавања педагошко-психолошке службе	Едукација о : Типовима учења -Развојним фазама ученика -Адолесцентске кризе
Сарадња са родитељима - остало	- Дневне консултације са кратким извештајем о постигнућу - Родитељски састанци (редовни и ванредни) -Укључивање родитеља у разне школске манифестације преко Савета родитеља - Упознавање родитеља са школским активностима, пројектима, акцијама, успесима ученика, наставника и школе у целини

Сваке школске године, септембра месеца, конституише се Савет родитеља школе, кога чине по један представник родитеља сваког одељења. Савет родитеља школе ради на седницама.

Планирано је да сваке школске године буде одржано најмање три седнице на којима ће се:

- предлагати мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; - разматрати предлог програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана рада школе, извештаји о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

- предлагати представник у стручни актив за развојно планирање и друге активе и тимове школе;

- разматрати и пратити услови за рад школе, безбедност и заштиту ученика; - учествовати у поступку прописивања мера безбедности ученика и правила понашања у школи; - давати сагласност на програм и организовање екскурзија и разматрати извештаји о њиховом остваривању;

- разматрати друга питања утврђена Статутом школе; - обављати други послови за којима се укаже потреба.

Акциони план Савета родитеља је саставни део Годишњег плана рада школе.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Област - активности	Време активности	Носиоци
-Спортске активности у школи "Славка Ђурђевић" јављају се у виду редовне наставе, такмичарских активности и ваннаставних активности - Настава физичког васпитања представља обавезан наставни предмет за све редовне ученике средњошколског нивоа образовања. Наставни програм овог предмета обухвата 2 школска часа недељно на којима ученици стичу одређена знања из физичког васпитања и на основу активности и показаног знања бивају одговарајуће оцењени. На овим часовима ученици се сусрећу са разним спортским дисциплинама: атлетиком, гимнастиком, кошарком, одбојком, малим фудбалом, рукометом итд, а пред њима су и провере физичких способности. Бригу о ученицима и настави води професорски тим који су и сами били успешни у спорту. То су проф. Јована Васић проф. Обрад Берјан и проф. Бранко Ђуришић. Њихов задатак је да ученике што боље упознају са основним корацима, односно елементима разних спортских дисциплина, али далеко већи значај има њихово учешће на развој спортског духа код њих. -Такмичења: Такмичарске активности се односе на учествовања школских екипа и појединаца на редовним годишњим такмичењима (општинским, регионалним, међурегионалним и републичким), као и њихов припремни рад. У оквиру тога професори окупљају заинтересоване и талентоване ученике и са њима раде на што квалитетнијој припреми за такмичења. Због тога се после редовне наставе организују тренинзи на којима се играчи увежбавају и организују како би остварили успехе на такмичењима.	-током године	Наставници физичког васпитања: Берјан Обрад Јована Васић Бранко Ђуришић.

Ученици од ових професора увек могу очекивати помоћ, сарадњу и разумевање, а они од ученика добијају поштовање и умногоме другачији однос од класичног односа професор-ученик. Због тога, настава физ. васпитања, поред високо професионалног карактера, поприма један опште друштвени карактер. Треба напоменути још и систем оцењивања. Он се огледа у оцењивању спортских и физичких способности, али и дисциплинованости. Битан сегмент у раду је обраћање пажње на ученике који поседују одређене физичке деформитете (деформитете кичменог стуба, сколиозе, кифозе, лордозе, смањене амплитуде покрета у одређеним зглобовима) и на ученике са знатно нарушеним здравственим стањем, са којима се на редовној настави изводе одређене вежбе и активности које је преписао лекар специјалиста.

Ове школске године наши ученици ће учествовати у следећим спортским дисциплинама:

Активности	Време активности
• Стони тенис • Рукомет • Одбојка • Пливање • Кошарка • Мали фудбал	Октобар Октобар, новембар Октобар, новембар Септембар и новембар Март и април Април и мај

Поред такмичења, представници школе организују и бројна друга надметања у оквиру разних школских манифестација. Ученички парламент уз асистенцију професора физичког васпитања организоваће такмичења у малом фудбалу и кошарци.

ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Драмска секција

Септембар:

- Аудиција, Формирање групе глумаца и помоћника, Доношење плана рада за текућу школску годину

Октобар :

- Основни појмови из позоришне уметности, Гледање претходних позоришних представа и разговор о њима, Проучавање новог текста припремљеног за прославу Светог Саве, Подела улога и текста, Прва читачка проба

Новембар :

- Читачка проба и промена улога, Читачка проба и промена улога, Распоредна проба: груписање лица и ствари, Распоредна проба: вежбе покрета и гестова, Распоредна проба: сценске радње

Децембар:

- Распоредна проба: сценске радње, Распоредна проба: вежбе ритма и темпа, Распоредна проба: звучни и други ефекти. Распоредна проба: вежбе акцента и паузе

Јануар :

- Костими: распоредна проба, Генерална проба у биоскопској сали, Премијера за ученике, Премијера за родитеље и грађанство

Фебруар:

- Гледање представе и њена анализа, Проучавање текста припремљеног за прославу Дана школе, Подела улога и текста, Прва читачка проба, Читачка проба и промена улога, Распоредна проба: груписање лица и ствари

Март :

- Распоредна проба: вежбе покрета и гестова, Распоредна проба: сценске радње, Распоредна проба: вежбе ритма и темпа, Распоредна проба: звучни и други ефекти, Распоредна проба: вежбе акцента и паузе

Април :

- Костими: распоредна проба, Генерална проба у биоскопској сали, Премијера за ученике, Премијера за родитеље и грађанство, Гледање представе и њена анализа, Разговор о прочитаној драми по избору ученика, Стваралачки писмени рад: писање представе за следећу школску годину

Мај :

- Читање написаних текстова, разговор о њима, кориговање текста, Разматрање извештаја о раду секције

Литерарна секција

Септембар

- Организовање секције, Посета библиотеци , Заједнички излет, Стваралачки књижевни покушаји

Октобар

- Осврт на омладинске листове и часописе, Анализа примера различите обраде једног мотива (јесен , вече , облак...), Истраживање различитих врста говора и његове стилске функције (дијалог , монолог), Истраживање народног језичког блага (сакупљених народних дела)

Новембар

- Сређивање грађе која је прикупљена, Истраживање језичког блага: карактеристике локалног говора-прикупљање грађе, Сређивање грађе која је прикупљена, Израда ономастикона (списка имена речи по групама)

Децембар

- Припрема за наступ поводом школске свечаности, Избор тема за темат поводом прославе Светог Саве, Израда темата, Читање и анализа састава, сугестије за корекцију

Јануар

- Избор радова и слање Црквеној општини, Анализа рада литерарне секције

Фебруар

- Филмска пројекција и анализа филмског приказа, Читање и анализа филмских приказа, Драматизовање краћих прозних или поетских текстова, Прозни и поетски радови посвећени жени

Март

- Књижевно вече посвећено жени, Књижевно посело (разговор о некој актуелној књижевној теми): Чајанка са неком другом литерарном дружином; Сустрет са књижевником

Април

- Стваралачки покушаји са тематиком о пролећу, љубави...
- Избор тема поводом свечаности за Дан школе; Читање састава и сугестије за корекцију; Приказ актуелне књиге

Мај

- Уређивање паноа са ученичким литерарним радовима; Учесће на школској приредби; Анализа школске приредбе; Квиз такмичење (колико познајемо дело и писца по избору)

Јун

- Разговори о стваралачком поступку великих писаца; Извештај о раду литерарне секције (похвале и награде)

Рецитаторска секција

Септембар

- Формирање секције; Чиниоци изражајног казивања: правилан изговор гласова и речи –вежбе; Акценатске вежбе; Вежбе интонације и вежбе интензитета гласа

Октобар

- Обрада једне изабране песме и наглашавање у рецитовању оних делова који се истичу лепотом и снагом; Истраживање облика изражавања песме, Паузе у рецитовању, понављања и рефрени; Вежбе темпа, мимике и гестикулације

Новембар

- Слушање снимка радио- драме или рецитала; Избор и анализа садржаја и подела задатака за припрему програма поводом школске свечаности; Увежбавање садржаја за наступ поводом школске свечаности; Увежбавање садржаја за наступ поводом школске свечаности

Децембар

- Увежбавање садржаја за наступ поводом школске свечаности

Јануар

- Увежбавање садржаја за наступ поводом школске свечаности; Генерална проба пред наступ; Извођење представе

Фебруар

- Разговор о изведеној представи; Избор песама за такмичење у рецитовању; Увежбавање песама планираних та такмичење у рецитовању; Увежбавање песама планираних за такмичење у рецитовању

Март

- Увежбавање песама планираних та такмичење у рецитовању

Април

- Такмичење у рецитовању; Анализа такмичења; Придруживање драмској секцији и избор садржаја за прославу Дана школе; Увежбавање програма предвиђеног за наступ поводом Дана школе

Мај

- Увежбавање програма предвиђеног за наступ поводом Дана школе; Генерална проба пред наступ поводом Дана школе; Представа поводом Дана школе

Јун

- Сусрет са члановима других секција из школе(чајанка)
- Анализа рада секције

План рада секције француског језика

Циљ секције страног језика јесте да се осигура да сви ученици стекну базичну језичку писменост и да напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа, да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама, да изразе и образложе своје мишљење и дискутују са другима, развију мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје, као и да овладају комуникативним вештинама и развију способности и методе учења страног језика.

Задаци секције страног језика су:

- стварање разноврсних могућности да кроз различите садржаје и облике рада током наставе страног језика сврха, циљеви и задаци образовања, као и циљеви наставе страног језика буду у пуној мери реализовани
- развијање сазнајних и интелектуалних способности ученика, његових хуманистичких, моралних и естетских ставова,
- стицање позитивног односа према другим језицима и културама, као и према сопственом језику и културном наслеђу, уз уважавање различитости и навикавање на отвореност у комуникацији,
- стицање свести и сазнања о функционисању страног и матерњег језика.
- усвајање основних знања из страног језика која ће ученику омогућити да се у једноставној усменој и писаној комуникацији споразумева са људима из других земаља,
- усвајање норми вербалне и невербалне комуникације у складу са специфичностима језика који учи,
- оспособљавање ученика да настави, на вишем нивоу образовања и самостално, учење истог или других страних језика на различите начине и у свим околностима које живот створи.

Учење другог страног језика, ослањајући се на искуства и знања стечена учењем првог страног језика, поспешује стицање вишејезичке и вишекултурне компетенције и развијање свести о језичком богатству ужег и ширег окружења.

Кроз наставу страних језика ученик богати себе упознајући другог, стиче свест о значају сопственог језика и културе у контакту са другим језицима и културама. Ученик развија радозналост,

истраживачки дух и отвореност према комуникацији са говорницима других језика. Поред тога, ученик уочава значај личног залагања у процесу учења страног језика.

активности	одговорности	време реализације	индикатори успешности	Ресурси / доприноси
Одређивање кабинета за љубитеље страних језика и потребних средстава за рад. Писање програма и плана рада. Набављање литературе и средстава за рад	Чланови стручног већа	Септембар	Изабран кабинет, формирана листа средстава. Креиран и написан програм и план рада. Достављена литература и средства, плаћени рачуни	Људски ресурси
Формирање група, обележавање Дана страних језика.	Чланови стручног већа	Октобар	Оформљене групе, направљен распоред рада у групама	Људски ресурси
Радионице - обрада светских књижевних класика, писање есеја, семинарских радова, књижевне вечери, Дани франкофоније	Чланови стручног већа	Децембар-јануар-фебруар	Радови, слике, снимци.	Људски ресурси сопствена средства спонзори
Учествовање у школским приредбама	Чланови стручног већа	Март-април	Радови, слике, снимци.	Људски ресурси
Рад у групама - организовање огледних часова, ваннаставног усавршавања ученика,	Чланови стручног већа	мај	Фотографије, ученички радови, фотокопирани материјал	Људски ресурси сопствена средства
Евалуација рада секције	Чланови стручног већа	јуни	Анкете ученика и наставника, упитник за ученике, извештаји наставника	Људски ресурси сопствена средства

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Васпитно-образовна установа је дужна да сваком детету осигура безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

По конвенцији Уједињених нација о правима детета, заштита се односи на:

- физичко и ментално насиље, злоупотребу и занемаривање деце;
- све облике сексуалног злостављања и искоришћавања деце;
- отмицу и трговину деце;
- све облике искоришћавања штетних по било који вид дететове добробити;
- нехумане и понижавајуће поступке и кажњавање.

У складу са горе наведеним, а на основу Општег протокола за заштиту деце од злостављања и занемаривања (који је усвојила Влада Републике Србије), школа је дужна да сачини

Програмски садржај - Активности/ теме
Конституисање тима и приказ правилника , протокола и плана заштите
Превентивне активности-развијање компетенција за реаговање на насиље
Информисање и укључивање родитеља
Интервенција-заустављање и заштита од насиља
Сарадња са МУП-ом, предавања о малолетничкој деликвенцији,наркоманији, вршњачком насиљу...
Подношење извештаја и превентивне активности

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања (употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци, малолетничка деликвенција) саставни су део школског програма и остварује се у складу са Законом. Школа делује како би се унапредиле компетенције свих запослених, ученика и родитеља у превенцији насиља.

Школа треба да омогући пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика. Она треба да буде безбедно место за све ученике, да допринесе развоју здравих стилова живота, усвајању социјално пожељних облика понашања и прихватању друштвених норми средине. Да би могла да испуни ове задатке у школи мора бити добро осмишљен рад на превенцији насилничког понашања, наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције.

Специфични циљеви које треба да оствари школа, јесу:

Примена Закона и подзаконских акта, предвиђених правила и процедура (’’Службени гласник РС’’бр. 88/17,27/18, 10/19, 129/21, 92/23 и 19/25),

Начини остваривања:

- Презентација приручника за родитеље на родитељском састанку,
- Улога и реаговање родитеља у случају пријаве насиља.
- Кроз родитељске састанке,
- Организовање разговора, трибина, радионица

Посебним протоколом предвиђа се спровођење превентивних и интервентних акција у циљу сузбијања и превенције насиља у школама. У нашој школи ове акције и мере планираће, споводити и њихове ефекте пратити Тим за заштиту ученика од насиља, кога чине:

1. Биљана Ђурђевић, координатор тима, задужен за контакт са јавношћу
2. Горан Николић, помоћник директора
3. Драгана Вукић Колаковић
4. Данијела Лазаревић, проф.економске групе предмета
5. Одељењске старешине
6. Лена Марисављевић, ученик
7. ПП служба

ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА

Подстицање самопоуздања, слободног изражавања мишљења и ставова, изграђивање критичког односа према појавама у друштву, изграђивање грађанске свести, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика оствариваће:

- Наставници на редовним часовима кроз додатни рад и учешће на такмичењима
- Кроз рад у школским секцијама
- кроз подстицањ еученика да се укључе у друге едукативне садржаје који су им доступни у Граду
- кроз ангажовање у културним и спортским активностима у Школи и ван ње.

ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Са социјалног аспекта професионална оријентација се налази у цикличном систему са другим процесима који зависе узајамно једни од других. Професионална оријентација доприноси бољем функционисању тржишта рада и запошљавања, као резултат ових процеса долази до стварања нових радних места и тражење нових профила, затим настаје потреба за компетентним и боље обученим радним кадром, а већи квалитет радних места и бољи услови рада представљају четврту етапу у процесима успостављања принципа савременог економског контекста образовања и запошљавања индивидуе са једне стране и економски просперитет земље са друге стране.

Услуге и сервиси професионалне оријентације могу се поделити на:

Едукацију из области професионалне оријентације – различите врсте обука и тренинга које омогућавају младима да разумеју своје мотиве, интересовања, вредности и способности којима могу допринети друштву, затим им обезбеђују знања о тржишту рада, унапређују њихове вештине доношења одлука за своје будуће образовање и занимање, оспособљавају их да планирају своју каријеру.

Каријерно информисање – обезбеђивање информација о занимањима, путевима каријере, потребама на тржишту рада, образовним инситуцијама, актуелним програмима и пројектима који се реализују, активностима које се реализују на локалу (сајмови, праксе, волонтирање итд.).

Каријерно саветовање – омогућава појединцу да сагледа и разуме сопствене циљеве за даљи професионални развој, оснажује га за доношење и преиспитивање одлуке о каријери, припрема га на будуће промене и изазове на каријерном путу, организовању сопствених потенцијала како при тражењу, тако и при обављању посла.

- Посредовање у запошљавању – обезбеђивање знања и информација за проналажење запослења, покретање сопственог бизниса, омогућавање стицања радног искуства кроз реализацију различитих облика пракси и приправничког стажа.

Појам каријерног вођења и саветовања превазилази почетни избор школе и професије и обухвата уклапање професионалних и приватних улога појединца, посла и слободног времена и менталног здравља. Он директније упућује на циљеве ове системске активности и наглашава не само корист за појединца, већ и његову снажну социјалну компоненту.

У оквиру **средњих школа**, Београдска отворена школа је развила “Модел каријерног вођења и саветовања у средњим стручним школама“. Онлине портал за средњошколце „Мингл“ који може послужити као извор информација за избор будуће каријере, као и додатним обукама, курсевима, такмичењима, могућностима за волонтеризам и активизам младих.

Мингл је јединствени извор информација за средњошколце на српском интернету и као такав препознат путем бројних позитивних критика и остварену сарадњу са више десетина средњих школа, Министарством за омладину и спорт и Министарством културе. Мингл је информативни сервис намењен свим средњошколцима у Србији и нуди им све информације о стипендијама, радионицама, курсевима, волонтирању. Поред вести у чијем писању учествује и посебна средњошколска редакција, ту су и информације о различитим техникама учења, стално доступна саветница за избор каријере и факултета, и психолог који одговара на анонимна питања.

У оквиру каријерног вођења у нашој школи планиране су следеће активности:

- ✓ Разговори на тему „Куда после средње школе?“ у оквиру часова одељенског старешине.
- ✓ Индивидуални рад психолога са ученицима завршних разреда- каријерно вођење кроз пет корака:

1) **Попуњавање (онлајн) батерије тестова** са ученицима (тест особина, тест вештина и тест интересовања). Кроз индивидуални рад са учеником/цом, психолог у оквиру од 15 до 20 минута обавља тестирање. Систем обради податке тестова и одмах понуди неколико одговарајућих области занимања према индивидуалним афинитетима ученика.

2) **База занимања.** Ученици имају приступ Базе занимања и могу да сазнају која су занимања колико плаћена, које су предности тих занимања, а које су мане, да ли ће бити потражње, на тржишту рада, за та занимања у наредних 5 година. У оквиру описа занимања добијају и препоруке за упис жељених факултета.

3) **База факултета и виших школа струковних студија.** Ученици могу погледати базу и одабрати оне који су у складу са жељеним занимањем и каријером. У опису сваког факултета (државног или приватног) ученици добијају следеће информације: који се тестови полажу за упис на факултет, који департмани постоје на одређеним факултетима, колико бруцоша се прима на буџет државе а колико је на самофинансирању, која је цена школарина, веб сајт факултета, адреса и број Студентске службе, такође су им доступне у Базе.

4) **Каријерни профил.** На основу резултата тестова, одабира занимања и факултета, ученици могу да креирају свој каријерни профил на овом порталу.

5) **CV builder.** Ученици могу да попуне податке у CVbuilder-у и да направе себи најбољу радну биографију. У оквиру израде ЦВ-а може се креирати акциони план (А и Б) каријере. Ђаци могу тако формирани ЦВ да користе при конкурсима за посао. Такође, постоји и опција превода ЦВ-а на енглески језик, чиме се ученицима омогућава шири дијапазон пословних конкурсања.

За целокупан процес каријерног вођења потребно је од 45 до 55 минута (или један школски час и део одмора).

За спровођење ових активности психолог користи следећи сајт www.bos.rs у чијем оквиру се налази МИНГЛ-портал за средњошколце.

Носиоци ових активности су:

Ана Милић, психолог

Одељењске старешине завршних разреда

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

Циљ програма излета и екскурзије: је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у друштвеној средини, упознавање културног и цивилизацијског наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативних и забавних садржаја за ученике у средини у којој се буду нашли.

Задаци програма излета и екскурзије:

- Проучавање објеката и феномена у природи;
- Уочавање односа у природној и друштвеној средини;
- Упознавање живота и рада људи у посећеној средини;
- Изградња односа према националним, културним и естетским вредностима;
- Схватање значаја здравља и здравих стилова живота и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји и начини остваривања програма излета и екскурзије

Школа планира извођење излета и екскурзија, на начин и под условима утврђеним Правилником о наставном плану и програму образовања и васпитања за гимназију и средњу стручну школу. План излета и екскурзија саставни је део годишњег плана рада школе. Приликом извођења излета и екскурзије води се рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика. Екскурзија је факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе. Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе. Садржаји сваке екскурзије обухватају следеће ставке:

- проучавање објекта и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

✚ Екскурзије се планирају пре почетка школске године, и реализују за све разреде крајем септембра и у току октобра месеца

✚ Дестинације се одређују у зависности од интересовања ученика, а задњих година биле су следеће:

Први разред: студијско путовање - Охрид

Други разред: студијско путовање - Северна Грчка

Трећи разред: студијско путовање Будимпешта

Екскурзија за четврти разред - Северна Италија

Излети и стручне посете: које су предвиђене планом верске наставе односе се Цркве и Манастире поморавског округа

- У оквиру блок наставе из предмета Агенцијско и хотелијерско пословање планира се посета у фебруару Сајму туризма у Београду, једнодневни излет Нови Сад на јесен и јуна у оквиру професионалне праксе 1, 2. и 3. разред - Ђавоља варош.

Осим ових посета, планиране су у оквиру студијских путовања стручне посете угоститељским објектима и хотелима за образовне профиле туристички техничар, кулинарски техничар и конобар.

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Програм додатне наставе предмета, сачињен је на основу процене интересовања и склоности ученика и њихових потреба за додатним радом. Програм допунске наставе предмета организује се за ученике који испољавају посебне склоности и интересовања за поједине области.

Циљ програма додатне наставе омогућавање одабраним и талентованим ученицима да прошире и да продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самостални рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и да допринесе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

Задаци програма додатне наставе:

- идентификовање обдарених и талентованих ученика.
- груписање ученика према способностима и интересовањима чиме се стварају услови за индивидуализацију додатног рада;
- проширивање и продубљивање обима и садржаја појединих предмета за које ученици показују интересовање и способности;
- задовољавање индивидуалних особености ученика, склоности, интересовања, способности за учење;

Начин остваривања програма усмерен је на коришћење различитих метода и техника рада, креативних садржаја који превазилазе садржај наставних предмета, кроз различите форме занимљивих задатака и задатака за такмичења, кроз наставу у различитим условима. Са ученицима се реализује један час недељно. Програмски садржаји и начин остваривања програма додатне наставе операционализују се у плановима рада и повезени су са остваривањем вишег нивоа образовних стандарда.

У нашој школи додатна настава се реализује из следећих предмета:

Српски језик и књижевност,

Страни језици-енглески, немачки и француски

Економска група предмета: пословна економија, рачуноводство

Угоститељска група предмета: Трговинско пословање; услуживање, куварство,

Туристичка група предмета: Агенцијско и хотелијерско пословање

Додатним радом треба обухватити ученике: који постижу изузетне резултате у савладавању садржаја програма, који показују интересовање за проширивање и продубљивање знања и вештина који су обдарени и талентовани за одређене области и предмете.

Допунска и припремна настава

Допунска настава се организује за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави.

Циљ програма рада допунске наставе: омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључују у редовни васпитно- образовни процес.

Задаци програма рада допунске наставе:

- Ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате;
- Савлађивање овако утврђених садржаја треба више ускладити са потребама и могућностима ученика за које се организује овакав рад;
- Пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања.

Програм допунске наставе сачињен је у циљу подршке ученицима да остваре образовне стандарде, на основу процене потреба ученика за подршком у процесу учења у предметима. Програм допунске наставе предмета остварује се кроз групни и индивидуалан рад, применом различитих метода и

техника рада, вежби различитог нивоа тежине и другим начинима провере остварености образовних стандарда, праћењем постигнућа и напредовања ученика, уважавањем потреба ученика за подршком, сталним мотивисањем ученика и уз припрему различитог дидактичног и наставног материјала за учење.

У раду са ученицима прилагођава се, сходно индивидуалним и образовним потребама, приступ процесу учења, начин излагања, инструкција за рад, остварује се индивидуализација и рад у мањим групама, прилагођавање материјала уз потпуно поштовање индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања. Из искуства нам је познато да је интересовање код ученика, за допунску наставу недовољно, али Школа током године организује допунску наставу, након класификационих периода, а из предмета са највећим бројем недовољних оцена, као и кад са укаже потреба за организовањем допунске наставе.

Педагог и психолог раде анализу ефикасности часова допунске наставе. Та анализа обухвата израчунавање процената ученика који су после похађања допунске наставе поравили оцену. Анализа се ради током трећег класификационог периода текуће школске године. О резултатима праћења и евалуације допунске наставе педагог и психолог извештавају Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља и Школски одбор.

Припремна настава се остварује за ученике који полажу: разредни или поправни испит, завршни или матурски испит и за ванредне ученике.

Циљ програма рада припремне наставе: омогућавање ученицима да лакше савладају садржаје образовно-васпитног рада и тако што ефикасније одговоре на захтеве наставног процеса.

Задаци програма рада припремне наставе:

- пружање помоћи ученицима који долазе из других школа због разлике у наставним плановма и програмима
- пружање помоћи ученицима који су због болести, породичних и других оправданих разлога дуже одсуствовали са наставе и полажу разредни испит
- помоћ у ближем одређивању програмских садржаја ученицима који су одсуствовали са часова редовне наставе више од једне трећине укупног броја часова
- пружање помоћи ученицима да лакше одговоре захтевима полагања поправних испита
- пружање помоћи ученицима који се спремају за полагање завршних и матурских испита
- пружање помоћи ванредним ученицима у усвајању наставних садржаја због постизања што позитивнијих резултата на испитима за ванредне кандидате

Садржај и начин остваривања програма припремне наставе:

Садржаји су идентични прописаном наставном плану и програму.

Избор, ширина и дубина обраде, као и дидактичко-методички поступци, у овим облицима рада су, више него обично, под утицајем индивидуалних карактеристика ученика укључених у припремну наставу.

Припремна настава се организује када се укаже потреба, нарочито за предмете који нису заступљени у настави, па је потребно припремити ученике за разредни испит.

Рад је у потпуности прилагођен наведеним циљевима и захтевима ученика.

ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

Циљ програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа:

Информисање, стицање знања, вештина и способности код ученика за успостављање квалитетне ненасилне комуникације, за решавање проблема, за тимски рад, за развијање самоиницијативе и развијање пословних и предузетничких знања, вештина и понашања у школским и ваншколским условима

Задаци програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа:

- развој вештина ненасилне, кооперативне комуникације у оквиру предмета: вештине комуникације, пословна комуникација, грађанско васпитање, реторика и беседништво и др.
- активно, пажљиво слушање другог без предрасуда, тумачење критике и самопотврђујућих очекивања.
- развој емпатије - саосећајног уживљавања и осећања и потребе другог
- јасно изражавање својих опажања, осећања и потреба,
- представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу
- разликовање „ја“ порука од „ти“ порука (којима се одговорност за сопствене поступке и искуства приписује другоме)
- конструктивно одговарање на критику и напад
- познавање невербалне комуникације и њених особености
- јасно изражавање својих опажања, осећања и потреба,
- представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу.

Начин остваривања

Школа у оквиру својих обавезних наставних предмета и вежби, грађанског васпитања као изборног предмета, кроз рад школских тимова, стручних сарадника и предметних наставника, развија способност за препознавање проблема, реализује програме и активности којима се код ученика подстичу и развијају интересовања за конструктивно решавање проблема, удруживање и тимски рад, подстиче самоиницијативу и развој предузетничког духа ученика.

Школа реализује активности и садржаје уграђених у планове и програме рада: предметних наставника, одељењских старешина, одељењских заједница, школских тимова за заштиту ученика од насиља, тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, ученичког парламента, тима за КВС, стручног сарадника, педагога и психолога.

НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

За остваривање обавезних и изборних предмета, у настави се користе различите методе и технике учења:

- **проблемско учење**, које погодују развоју мисаоних способности;
- **кооперативне методе учења**, које омогућују социјалне активности на заједничким задацима, велики степен личног ангажовања и сналажење у социјалном контексту;
- **интерактивне методе**, од рада у пару до тимског рада, које омогућују разне облике социјалне партиципације и обогаћивање сопственог искуства кроз размену са другима .
- **партиципативне методе учења** које посебно доприносе развоју когнитивних процеса, захваљујући практиковању одређених радњи;

Облици рада који ће се примењивати приликом остваривања програма предмета су: фронтални рад, индивидуални, рад у паровима, рад у групама, комбиновани рад и хеуристичка настава

Материјално-технички услови за остваривање предвиђених задатака јесте коришћење постојећих кабинета у школи.

ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

За безбедност ученика од момента уласка у школско двориште, односно зграду школе, најодговорнија је Школа. Правилником о безбедности ученика у школи регулисане су све мере и обавезе и дужности у функцији безбедности. Велики број фактора утиче на врсту и садржај предвиђених мера. На спровођењу ових мера ангажовано је више субјеката у школи: Наставничко веће, одељењска већа, одељењске старешине, дежурни наставници и помоћни радници, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Школа има и видео надзор што доприноси да безбедност ученика и запослених буде на високом нивоу.

Одељењске старешине кроз реализацију свог плана рада упознају ученике са правилницима Школе (посебно са Правилником о кућном реду и Правилником о обавезама и одговорностима ученика) и непосредно утичу на понашање ученика, а тиме и на њихову безбедност.

Стручна служба у сарадњи са директором Школе предузима све неопходне мере (у сарадњи са родитељима), како би се уочиле евентуалне негативне појаве (асоцијално или агресивно понашање и слично) и реаговало на време.

Поред субјеката у школи остварен је стални контакт са МУП-ом, кроз ангажовање школског полицајца.

Школа на почетку године израђује и распоред дежурства наставника. Обе смене су покривене дежурством, а дежурни у поподневној смени преузимају дежурство од дежурних из преподневне смене. Распоред дежурстава наставника прави се у зависности од распореда часова. Главни дежурни - дежура на улазу школе, остали дежурни наставници дежурају за време одмора, на првом и на другом спрату.

Тим за израду школског програма:

1. ***Горан Николић, директор школе***
2. ***Славица Ратковић, помоћник директора***
3. ***Бојана Павловић, координатор тима***
4. ***Драгана Јевремовић, педагог***
5. ***Ивана Павловић, проф. друштвених предмета***
6. ***Колектив ЕТШ "Славка Ђурђевић" - у обиму предметних ингиренција***